Kvalifikuotas elektroninis parašas
SANDRA ADOMAVIČIŪTĖ
2026-09-29 10:05:57 GMT+3
Paskirtis: Parašas

Kvalifikuotas elektroninis parašas
MINDAUGAS DOCAITIS
2026-09-30 12:28:13 GMT+3
Paskirtis: Parašas

Finansuoja Europos Sąjunga

verta!

ATVIROS LIETUVOS FONDAS

SUTARTIS DĖL ATVIROS LIETUVOS FONDO PROGRAMOS „VERTA!“ (2025-2027 M.), FINANSUOJAMOS EUROPOS SĄJUNGOS PILIEČIŲ, LYGYBĖS, TEISIŲ IR VERTYBIŲ PROGRAMOS LĖŠOMIS, PROJEKTO ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO

Sutarties Nr. CERV2-K6-0025

Vilnius
2026 m. rugsėjis

Viešoji įstaiga „Atviros Lietuvos fondas“, įm. kodas 210063570 (toliau – ALF), atstovaujama ALF direktorės Sandros Adomavičiūtės, veikiančios pagal organizacijos įstatus, ir viešoji įstaiga „Girių inspekcija“, įm. kodas 306625563 (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama vadovo Mindaugo Docaičio, veikiančio pagal organizacijos įstatus (toliau kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis),

atsižvelgdamos į:

- 2024 m. lapkričio 13 d. sudarytą sutartį tarp Atviros Lietuvos fondo ir Europos Komisijos dėl projekto CERV-EU-LT (programa „VERTA!“, 2025-2027 m. etapas) įgyvendinimo (toliau – Finansavimo sutartis),
- „VERTA!“ vidinio kvietimo, skirto tik 2026 m. programą „NVO lyderių akademija“ baigusioms organizacijoms, projektams finansuoti gaires (toliau – Kvietimo gairės),
- 2026 m. rugpjūčio 18 d. ALF programų vadovės Martos Gadeikienės (veikusios pagal direktorės Sandros Adomavičiūtės 2026 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. ALF-Į-2026-19) sprendimą, remiantis Atrankos komiteto siūlymu dėl finansavimo skyrimo projektams, pateiktiems pagal vidinį „VERTA!“ programos kvietimą teikti paraiškas,

sudaro šią sutartį dėl projekto „Aplinkos demokratijos laboratorija: piliečių įgalinimas dalyvauti sprendimuose dėl miškų“ įgyvendinimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi susitariama įgyvendinti projektą „Aplinkos demokratijos laboratorija: piliečių įgalinimas dalyvauti sprendimuose dėl miškų“ (toliau – Projektas), įgyvendinamą Lietuvos Respublikos ir kitų ES šalių teritorijoje.

1.2. Projektas ir visi Projekto rezultatai yra nurodyti Projekto paraiškoje, kuri yra neatskiriamas šios Sutarties priedas Nr. 1. Projektas turi būti įgyvendintas ir visi priede Nr. 1 numatyti rezultatai turi būti pasiekti nuo 2026-10-01 iki 2027-09-30.

2. PROJEKTO FINANSAVIMAS

2.1. Programos „VERTA!“ lėšomis finansuojamų Projekto išlaidų suma sudaro ne daugiau kaip **30 000.00** eurų (*trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct*).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodytos lėšos gali būti naudojamos tik Projekto vykdytojo patirtoms tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms, kaip numatyta Sutarties 3.1 punkte.

3. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

3.1. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos yra laikomos tokiomis, kai:

3.1.1. yra patirtos Projekto vykdytojo Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kuris prasideda ne

anksčiau kaip Sutarties 1.2 punkte nustatytą Projekto įgyvendinimo termino pradžios dieną ir baigiasi ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2. punkte nustatyto Projekto įgyvendinimo termino pabaigos. Išlaidos yra patirtos, kai 1) yra sudaryta sutartis ir (ar) išrašyta sąskaita, 2) sąskaita ar sutartis yra apmokėta ir 3) prekės pristatytos, paslaugos suteiktos arba darbai atlikti. Laikoma, kad išlaidos yra patirtos ir apmokėtos, kai įvykdomos visos trys sąlygos. Visos Projekto išlaidos privalo būti patirtos ir apmokėtos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Išimtiniais atvejais išlaidos, kurioms sąskaita buvo išrašyta paskutinį išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio mėnesį, taip pat laikomos tinkamomis, jei Projekto išlaidas pagrindžianti sąskaita apmokama per 30 dienų nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pabaigos. Projekto vykdytojas privalo turėti tinkamus dokumentus visų trijų sąlygų įvykdymui pagrįsti;

3.1.2. atitinka Kvietimo gaires, yra susijusios su šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis veiklomis ir rezultatais bei Projekto biudžetu (priedas nr. 2);

3.1.3. yra proporcingos ir būtinos Projektui įgyvendinti;

3.1.4. yra naudojamos tik siekiant Projekto tikslų ir numatytų rezultatų, laikantis ekonomiškumo, taupumo ir efektyvumo principų;

3.1.5. jas galima identifikuoti ir patikrinti, išlaidos yra tinkamai apskaitomos bendroje Projekto vykdytojo apskaitoje pagal taikytinus apskaitos standartus ir visuotinai pripažįstamus apskaitos principus;

3.1.6. Projekto išlaidos nedubliuoja išlaidų, finansuojamų iš valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos, savivaldybių biudžetų ar kitų paramų lėšų;

3.1.7. atitinka mokesčių ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimus.

3.2. su Projektu nesusijusios išlaidos ir išlaidos, finansuojančios veiklas neatitinkančias bendrųjų ES vertybių, yra netinkamos finansuoti išlaidos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. ALF teisės ir pareigos:

4.1.1. vykdyti Projekto įgyvendinimo stebėseną, Projekto veiklos turinio priežiūrą, įskaitant projekto įgyvendinimo patikrą, ir kontrolę visu Projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

4.1.2. esant poreikiui, atlikti veiklų auditą, pareikalauti papildomos veiklas ir rezultatus pagrindžiančios informacijos ir dokumentų (įskaitant finansinius dokumentus) , atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su Projekto įgyvendinimo eigos patikra. Tokia priežiūra nesukelia Projekto vykdytojui finansinių pasekmių, jei faktinės išlaidos yra mažesnės už numatytąsias, tačiau tais atvejais, kai Projekto vykdytojas nesilaiko teisės aktų reikalavimų arba teikia neteisingą ar klaidinančią informaciją, ALF gali nukrypti nuo šios išimties;

4.1.3. dalyvauti Projekto vykdytojo organizuojamuose renginiuose, gauti visą su jais susijusią informaciją;

4.1.4. konsultuoti Projekto vykdytoją Projekto įgyvendinimo, ataskaitų rengimo, komunikacijos ir kitais susijusiais klausimais;

4.1.5. viešinti informaciją apie Projekto įgyvendinimą ir rezultatus;

4.1.6. kitos Sutartyje numatytos teisės ir pareigos.

4.2. Projekto vykdytojo teisės ir pareigos:

4.2.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti Projekto veiklas tokia apimtimi, kaip nurodyta Kvietimo gairėse bei Sutarties priede Nr. 1 nepažeidžiant taikytinų teisės aktų reikalavimų;

4.2.2. Projekto vykdytojas privalo viešinti su Projektu susijusią informaciją, rezultatus ir sukurtą medžiagą visais viešinimo kanalais vadovaudamasis prie Sutarties pateikiamu dokumentu „Viešinimo gairės ir vidinė komunikacija“ (priedas Nr. 4);

4.2.3. Projekto vykdytojas privalo naudoti Projekto metu gautus rezultatus organizacijos veikloje bei dalytis Projekto rezultatais su ALF;

4.2.4. Projekto vykdytojas privalo naudoti finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti;

4.2.5. Projekto vykdytojas privalo informuoti ALF priskirtą Projekto vadovę apie projekto įgyvendinimo eigą, pokyčius, suplanuotų renginių vietą ir laiką vadovaudamasis prie Sutarties

pateikiamu dokumentu „Viešinimo gairės ir vidinė komunikacija“ (priedas Nr. 4) ir jame nurodytais terminais bei informavimo būdais;

4.2.6. Projekto vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo priežasties atsiradimo ar sužinojimo apie ją raštu informuoti ALF apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti Projektą, kartu pateikiant prašymą keisti Sutartį ar jos priedą, jei Sutartį įmanoma vykdyti toliau;

4.2.7. ALF, Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF), Europos prokuratūrai (EPPO) ar Europos Audito Rūmų atstovams ar jų įgaliotiems asmenims raštu, įskaitant pranešimą elektroniniu paštu, pareikalavus, Projekto vykdytojas privalo nedelsiant sudaryti sąlygas atlikti auditą ar kitokį patikrinimą, įskaitant prieigą prie visų finansinių dokumentų, apskaitos įrašų ar kitų su Projektu susijusių dokumentų. Šis reikalavimas galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 (penkerius) metus po jo;

4.2.8. Projekto vykdytojas privalo dalyvauti ALF ar ALF įgaliotų atstovų rengiamuose susitikimuose ar apklausose dėl poveikio vertinimo, komunikacijos ir kitais su programa „VERTA!“ susijusiais klausimais;

4.2.9. Projekto vykdytojas turi imtis visų priemonių, kad būtų išvengta interesų konfliktų dėl šeimyninių, emocinio gyvenimo priežasčių, politinės ar nacionalinės priklausomybės, ekonominių interesų ar bet kokių kitų tiesioginių ar netiesioginių interesų konfliktų. Kilus tokiai situacijai Projekto vykdytojas privalo nedelsiant informuoti ALF apie bet kokią situaciją, kuri sudaro arba gali sukelti interesų konfliktą, ir nedelsiant imtis visų būtinų priemonių šiai situacijai ištaisyti.

4.2.10. Projektas turi būti įgyvendinamas laikantis aukščiausių etikos standartų ir galiojančių ES, tarptautinių ir nacionalinių teisės aktų dėl etikos principų.

4.2.11. Projekto įgyvendinimo metu Projekto vykdytojas įsipareigoja vadovautis bendrosiomis ES vertybėmis ir laikytis pagarbos žmogaus orumui ir žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (dėl „rasės“ ar etninės kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lyties tapatybės ir kt.) teises, laisvės, demokratijos, lygybės, įskaitant lyčių lygybę, teisės viršenybės principų bei netoleruoti diskriminacijos bet kokiais pagrindais;

4.2.12. Projekto vykdytojas turi kitas Sutartyje numatytas teises ir pareigas.

5. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR PROJEKTO VYKDYTOJOS TEIKIAMOS ATASKAITOS

5.1. Projekto finansavimui taikomas fiksuotos sumos modelis, kai nustatoma fiksuota lėšų suma visam Projektui įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja pasiekti konkrečius Projekto tikslus bei nustatytos apimties ir kokybės Projekto rezultatus, įtvirtintus šios sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2. Rezultatai turi būti pasiekti Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

5.2. ALF, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo perveda Projekto vykdytojui avansą Projekto įgyvendinimo išlaidoms finansuoti, lygų 80 proc. bendros Projekto finansavimo sumos, nurodytos šios Sutarties priede Nr. 2.

5.3. Projekto vykdytojas galutiniam mokėjimui (20 proc. bendros Projekto finansavimo sumos, nurodytos šios Sutarties priede Nr. 2) gauti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po visų Projekto veiklų įgyvendinimo teikia ALF galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje aprašomi Projekto rezultatai, vadovaujantis ataskaitos formoje (priedas Nr. 3) nurodytais reikalavimais. Kartu su ataskaita pateikiami kiekvieną iš pasiektų rezultatų pagrindžiantys įrodymai, kaip nurodyta Kvietimo gairių 2.4.2 dalyje;

5.4. ALF turi teisę, atsiradus poreikiui, reikalauti papildomų įrodymų siekiant įsitikinti, kad Projekto įgyvendinimo metu įvykdytos veiklos bei pasiekti rezultatai atitinka Projekto paraiškoje bei šios Sutarties prieduose nurodytas veiklas bei rezultatus, bei reikalauti pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

5.5. ALF įvertinęs galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, gali:

5.5.1. jai pritarti, jei nustatytos apimties ir kokybės Projekto rezultatai pasiekti, jų pasiekimą pagrindžiantys įrodymai pateikti ir yra tinkami;

5.5.2. nustatyti, jeigu esama trūkumų, ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti;

5.5.3. ją atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį Projekto

vykdytojas turi pateikti naują Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

5.6. Galutinė Projekto vykdytojui išmokama suma gaunama įvertinus visų planuotų ir pasiektų rezultatų kokybę ir skaitinę išraišką pagal 5.8. punkte nurodytą formulę. Galutinė išmokama finansavimo suma negali būti didesnė nei suma, kuri yra įtvirtinta šioje Sutartyje.

5.7. Jeigu, nepažeidžiant Sutarties 8 punkto, Projekto rezultatai neatitinka priede Nr. 1 nustatytos apimties ir kokybės, arba jei nepateikti rezultatų įrodymai, kaip nurodyta šios Sutarties priede Nr. 1 ir Kvietimo gairių skyriuje nr. 3, lentelėje „Rezultatų svertinės dalys ir tinkamų finansuoti sumų apskaičiavimas“, Projekto finansavimo suma gali būti proporcingai sumažinta, apskritai neišmokama ar avansas arba dalis avanso susigrąžinamas.

5.8. Galutinė išmokama suma apskaičiuojama vertinant kiekvieną privalomą rezultatą (ir jo pasiekimą) atskirai. Rezultatas laikomas pasiektu, jei įgyvendinta ne mažiau kaip 75 proc. kokybinių kriterijų ir pasiekta ne mažiau kaip 75 proc. planuotos kiekybinės reikšmės. Jei ši riba nepasiekiama, rezultatas laikomas nepasiektu ir už jį finansavimas nemokamas (pripažįstama, kad finansavimo suma yra lygi 0 EUR). Kiekvienas privalomas rezultatas vertinamas atskirai ir atitinkamai išmokama, mažinama arba neišmokama kiekvienam konkrečiam rezultatui skiriama finansavimo suma. Rezultatų svertinės dalys ir tinkamų finansuoti sumų apskaičiavimas pateiktas Kvietimo gairių skyriuje nr. 3, lentelėje „Rezultatų svertinės dalys ir tinkamų finansuoti sumų apskaičiavimas“.

5.9. Projekto vykdytojui finansavimo lėšos sumokamos eurais į Sutartyje nurodytą Projekto vykdytojo banko sąskaitą.

5.10. Projekto vykdytojui laiku nepateikus Projekto įgyvendinimo ataskaitos, ALF turi teisę inicijuoti vienašališką Sutarties nutraukimą ir sumokėtų finansavimo lėšų grąžinimą. Apie tokį Sutarties nutraukimą Projekto vykdytojas turi būti nedelsiant informuojamas.

6. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METU VYKDOMŲ PIRKIMŲ TVARKA

6.1. Jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, įgyvendindamas Projektą, pirkimus turi atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

6.2. Jei Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, pirkimai yra atliekami remiantis įprastine organizacijos praktika ir (arba) vidinėmis Projekto vykdytojo taisyklėmis.

7. SUTARTIES KEITIMAS, PROJEKTO BIUDŽETO KEITIMAS, ATSISAKYMAS VYKDYTI SUTARTĮ

7.1. Jokie tarp Sutarties šalių raštu nesuderinti nukrypimai nuo Sutarties, įskaitant priedą Nr.1, nėra leidžiami, išskyrus šios Sutarties 7.4 punktenumatytus atvejus.

7.2. Sutartis keičiama bendru Šalių sutarimu, išskyrus 7.7-7.9 punktuose numatytas išimtis, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis privalo būti keičiama, jei keičiama Projekto rezultatų kiekybinė išraiška ar jų kokybė, kaip numatyta priede Nr. 1. Sutarties keitimai galimi tik prieš pradedant įgyvendinti veiklas, susijusias su keičiamu (-ais) rezultatu (-ais).

7.4. Sutarties pakeitimas nėra būtinas, jeigu pakeitimas neturi įtakos pirminei Projekto paskirčiai, planuojamų rezultatų kokybei ir kiekybinei išraiškai.

7.5. Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti ALF argumentuotą prašymą pakeisti sutartį.

7.6. ALF priėmęs sprendimą tenkinti prašymą pakeisti Sutartį arba tenkinti tokį prašymą su tam tikromis sąlygomis, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo parengia ir raštu pateikia Projekto vykdytojui Sutarties pakeitimo Projektą.

7.7. Esant būtinybei, ALF gali keisti Sutartį vienašališkai. ALF gali vienašališkai keisti Sutarties priedus Nr. 3 ir Nr. 4.

7.8. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei atsisakyti priimti finansavimo lėšas, jei jam dar nebuvo išmokėta jokia finansavimo lėšų dalis.

7.9. Projekto vykdytojas gavęs dalį ar visas finansavimo lėšas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik prieš tai grąžinęs visas jam išmokėtas finansavimo lėšas ir atlyginęs ALF patirtus nuostolius, jei tokių buvo.

7.10. Sutartį pakeitus vienašališkai pagal 7.7-7.9 punktus, apie tokį pakeitimą nedelsiant turi būti

informuojamos kitos Šalys.

8. NETINKAMAI ĮGYVENDINAMAS PROJEKTAS

8.1. Finansavimo lėšų išmokėjimas gali būti sustabdomas ar nutraukiamas ir (ar) inicijuojamas neteisėtai panaudotų lėšų mažinimas ir (ar) išmokėtų lėšų grąžinimas, esant šioms sąlygoms:

8.1.1. Projekto veiklos nėra įgyvendinamos Projekto paraiškoje nurodyta apimtimi ar terminais ir, pastaruoju atveju, su ALF nėra suderintas naujas veiklų įgyvendinimo terminas;

8.1.2. Projekto vykdytojas prašydamas išmokėti finansavimo lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikė neteisingą informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

8.1.3. Projekto vykdytojas vykdydamas Projektą pažeidė Europos Sąjungos arba valstybės, kurioje vykdomas Projektas, teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su Projekto įgyvendinimu;

8.1.4. Projekto vykdytojas pažeidė interesų konfliktų valdymo vengimo, konfidencialumo užtikrinimo, viešinimo ir vidinės komunikacijos nuostatas, laiku bei tinkamai nepranešė apie aplinkybes, kliudančias tinkamai įgyvendinti Sutartį arba apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir dėl šios priežasties tinkamai bei laiku įgyvendinti Sutartį tapo neįmanoma, neužtikrino Projekto išlaidų tinkamumo pagrindimo dokumentais, kaip nustatyta Sutarties 3.1.1 punkte;

8.1.5. Projekto įgyvendinimo metu Projekto vykdytojas nesilaikė bendrųjų ES vertybių;

8.1.6. Projekto vykdytojas nustojo vykdyti Projektą ir tikėtina, kad negalės pasiekti Sutartyje nustatytų Projekto rezultatų;

8.1.7. Projekto vykdytojas nepradėjo vykdyti Projekto per Sutartyje nustatytą terminą arba jo iš viso nevykdė;

8.1.8. Projekto vykdytojui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;

8.1.9. Projekto vykdytojas nesilaikė kitų Sutarties sąlygų, nepažeidžiant Sutarties 7.4 punkto.

8.2. ALF, nustatęs įtariamų pažeidimų ir (arba) gavęs apie juos informacijos, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įtariamo pažeidimo nustatymo ir (arba) informacijos apie įtariamus pažeidimus gavimo dienos atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą. Šis terminas gali būti pratęsiamas, jeigu nepakanka duomenų įtariamo pažeidimo tyrimui užbaigti. Gavus papildomos informacijos, tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomos informacijos gavimo dienos. Esant poreikiui, pažeidimo tyrime gali dalyvauti ALF.

8.3. ALF, atlikdami pažeidimo tyrimą, gali:

8.3.1. atlikti papildomą Projekto vykdytojo pateiktų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą vietoje, ir (arba) kitus veiksmus, reikalingus tyrimui;

8.3.2. kreiptis į Projekto vykdytoją su prašymu paaiškinti aplinkybes, susijusias su tiriamu įtariamu pažeidimu;

8.3.3. kreiptis į kitas organizacijas ar institucijas su prašymu pateikti išvadas, paaiškinimus dėl aplinkybių ir informaciją, susijusią su atliekamu tyrimu, inicijuoti auditą.

8.4. ALF, atlikęs įtariamo pažeidimo tyrimą ir nustatęs pažeidimų, kuriuos galima ištaisyti, Projekto vykdytojui nustato terminą (ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų), per kurį tie pažeidimai turi būti ištaisyti ir sustabdo kitus veiksmus Projekto vykdytojo ar jo vykdomo Projekto atžvilgiu.

8.5. Jeigu Projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina aptiktų pažeidimų ar ALF, atlikęs įtariamo pažeidimo tyrimą, nustato, kad pažeidimo neįmanoma ištaisyti, ALF inicijuoja Sutarties nutraukimą ir pareikalauja grąžinti sumokėtas lėšas arba išmokėtą jų dalį bei turi teisę pareikalauti atlyginti ALF patirtus nuostolius, jei tokių buvo.

8.6. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir reikalavimą dėl finansavimo lėšų grąžinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti ALF.

8.7. Jeigu pažeidimo tyrimo metu yra įtariama nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, mokesčių teisės pažeidimas, asmens duomenų apsaugos ar kitokio pobūdžio teisės aktų pažeidimas, ALF savo iniciatyva kreipiasi į teisėsaugos institucijas ar kitas atsakingas institucijas dėl įtariamos nusikalstamos veikos, administracinio nusižengimo ar kitokio pobūdžio teisės aktų

pažeidimo ir kartu pateikia joms visą turimą informaciją, susijusią su įtariama nusikalstama veika, administraciniu nusižengimu ar kitokio pobūdžio teisės aktų pažeidimu.

9. SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

9.1. ALF ar jų įgalioti asmenys turi teisę tikrinti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinamas Projektas, taip pat turi teisę pareikalauti papildomos veiklas ir rezultatus pagrindžiančios informacijos ir dokumentų (įskaitant finansinius dokumentus), tikrinti visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 (penkis) metus po to.

9.2. Sutarties Šalys privalo užtikrinti su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą juos tikrinti ir kontroliuoti turintiems teisę asmenims, Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 (penkis) metus po to.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.3. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitas Šalis, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitas Šalis prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama, Projekto vykdytojas grąžina jam išmokėtas finansavimo lėšas ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Visi Šalių tarpusavio ginčai dėl šios Sutarties aiškinimo ir vykdymo sprendžiami derybomis.

11.3. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai (-oms) Šaliai (-ims) ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi (-ios) pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis (-ys) privalo į jį atsakyti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Projekto vykdytojo asmens duomenis ALF tvarko tik šios Sutarties, įskaitant jos priedus, bei Finansavimo sutarties įgyvendinimo tikslais taip pat kitais pagrindais, kai tai yra būtina, remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

12.2. Projekto vykdytojas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti arba

ištrinti, taip pat teisę apriboti arba, kai taikoma, teisę į duomenų perkeliamumą arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir Reglamentą (ES) 2018/1725.

12.3. Projekto vykdytojas pagal Sutartį gaunamus duomenis turi tvarkyti tik Sutarties įgyvendinimo tikslais ir, kai tai yra būtina, kitais pagrindais, numatytais Reglamente (ES) 2016/679, laikydamasis šio reglamento ir nacionalinės duomenų apsaugos teisės (įskaitant reikalavimus dėl leidimų ar pranešimų).

12.4. Projekto vykdytojas gali suteikti savo darbuotojams prieigą tik prie tų duomenų, kurių būtinai reikia Sutarčiai vykdyti, valdyti ir stebėti. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję saugoti šių duomenų konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymu nustatyta pareiga saugoti šių duomenų konfidencialumą.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Projekto vykdymo laikotarpiu ir penkerius metus po finansavimo sumos išmokėjimo šalys turi konfidencialiai tvarkyti visą konfidencialią informaciją ir dokumentus.

13.2. Šalys gali naudoti konfidencialią informaciją ir dokumentus kitais nei savo pareigų pagal Sutartį vykdymo tikslais tik gavusios išankstinį rašytinį kitos šalies sutikimą.

13.3. Pareiga saugoti konfidencialumą negalioja, jei:

13.3.1. informaciją atskleidusi šalis sutinka atleisti kitą šalį nuo šios pareigos;

13.3.2. atskleisti konfidencialią informaciją arba dokumentus reikalauja teisės aktai arba Finansavimo sutartis;

13.3.3. Informacija tampa viešai prieinama nepažeidus konfidencialumo reikalavimų.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai paskutinė Šalis ją pasirašo ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Su šia Sutartimi susiję pranešimai ir informacija Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

	ALF	**Projekto vykdytojas**
Pavadinimas	Atviros Lietuvos fondas	VšĮ „Girių inspekcija“
Adresas	Didžioji g. 5, 01128 Vilnius	Didlaukio g. 42-8, 08330 Vilnius
Telefonas	+370 614 02379	+370 699 77615
El. paštas	atene.kecoryte@olf.lt	giriuinspekcija@gmail.com

14.3. Pranešimas laikomas įteiktu Šaliai (-ims) praėjus 2 (dviem) darbo dienoms nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos arba 1 (vienai) dienai nuo išsiuntimo elektroniniu paštu adresais, nurodytais Sutarties 14.2 punkte, dienos.

14.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė Sutarties 14.2 punkte, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

14.5. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti kitas Šalis per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus adreso duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos adreso duomenis.

14.6. Tuo atveju, jei Finansavimo sutartis yra nutraukiama, šią Sutartį ALF nutraukia vienašališkai ir lėšos nėra išmokamos.

14.7. Ši Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, jo skaitmeninę kopiją Šalims pasirašant juridinę galią turinčiais el. parašais ir įsigalioja pasirašius visoms Šalims.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Visi šios Sutarties priedai ir susitarimai dėl Sutarties pakeitimo laikomi neatskiriama

Sutarties dalimi. Kilus ginčams dėl Sutarties ir priedų teksto skirtingo interpretavimo, Šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

15.2. Sutarties priedai:

15.2.1. Projekto paraiška – priedas Nr. 1;

15.2.2. Projekto biudžetas – priedas Nr. 2;

15.2.3. Projekto galutinės ataskaitos forma – priedas Nr. 3 (dokumentas patalpintas Kvietimo puslapyje https://olf.lt/verta-2etapas/vidinis-kvietimas-projektams-finansuoti-skirtas-nvo-lyderiu-akademijos-absolventams/);

15.2.4. Viešinimo gairės ir vidinė komunikacija – priedas Nr. 4 (dokumentas patalpintas Kvietimo puslapyje https://olf.lt/verta-2etapas/vidinis-kvietimas-projektams-finansuoti-skirtas-nvo-lyderiu-akademijos-absolventams/).

16. **SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

VšĮ Atviros Lietuvos fondas Kodas 210063570 PVM kodas: LT100635716 Didžioji g. 5, LT-01128, Vilnius Tel. +370 614 02379 El. paštas info@olf.lt Sąskaitos Nr. LT257044060008142507 Banko pavadinimas: AB SEB bankas	VšĮ „Girių inspekcija“ Kodas 306625563 Didlaukio g. 42-8, LT-08330 Vilnius Tel. +370 679 34089 El. paštas giriuinspekcija@gmail.com Sąskaitos Nr. LT08 7189 9000 1170 0853 Banko pavadinimas: AB Artea bankas
Direktorė	Vadovas
_____ (parašas)	_____ (parašas)
Sandra Adomavičiūtė	Mindaugas Docaitis

Atviros Lietuvos fondo programos „VERTA!“ (II etapas, 2025 – 2027 m.)

Vidinio kvietimo, skirto tik 2026 m. programą „NVO lyderių akademija“ baigusioms organizacijoms (iš I ir II NVO lyderių akademijos srautų), projektams finansuoti

PRIEDAS NR. 1

PROJEKTO PARAIŠKA

Finansuoja Europos Sąjunga

Visame dokumente pildykite tik baltus langelius, vadovaudamiesi pateiktomis instrukcijomis ir mėlynu rašalu pateiktais klausimais.

1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

1.1.PROJEKTO SANTRAUKA

PAREIŠKĖJA		
Pilnas pareiškėjos organizacijos pavadinimas bei jo santrumpa		VšĮ „Girių inspekcija“ (toliau tekste – GI)
Pilnas organizacijos pavadinimas (angliškai)		Public Institution “Girių inspekcija” (GI)
Įmonės kodas		306625563
Juridinė forma		Viešoji įstaiga
Registracijos adresas		Didlaukio g. 42-8, LT-08330 Vilnius
Vadovas	**Pareigos**	Vadovas / direktorius
	Vardas, pavardė	Mindaugas Docaitis
	Telefonas	+370 609 59233
	El. paštas	giriuinspekcija@gmail.com
Kontaktinis asmuo (jei skiriasi nuo vadovo)	**Pareigos**	Projekto kontaktinis asmuo / projekto komunikacijos koordinatorė
	Vardas, pavardė	Vilija Bezumavičiūtė
	Telefonas	+370 69977615
	El. paštas	vilija@giriuinspekcija.lt
Organizacijos internetinio ir/ar FB puslapio adresas		https://giriuinspekcija.lt/ ; https://www.facebook.com/p/Giri%C5%B3-Inspekcija-61552810660475/

PROJEKTO PAVADINIMAS:	Aplinkos demokratijos laboratorija: piliečių įgalinimas dalyvauti sprendimuose dėl miškų
PROJEKTO SANTRAUKA: Kodėl reikalingas šis projektas? Kokius iššūkius jis sprendžia? Koks yra pagrindinis projekto tikslas? Kas yra tikslinės projekto grupės ir naudos gavėjai? Kokie yra numatomi projekto rezultatai (kokius pokyčius jis atneš)? Kaip bus pasiekti šie rezultatai? (iki 2500 ženklų su tarpais)	Projektas reikalingas, nes į GI nuolat kreipiasi gyventojai, susidūrę su jiems nerimą keliančiais kirtimais. Tokiose situacijose žmonėms dažnai tenka susidurti su sudėtinga, išskaidyta informacija apie leidimus, saugomas teritorijas, poveikio aplinkai vertinimą, gamtotvarką ar viešas konsultacijas; jiems neaišku, kur rasti patikimus duomenis, kaip juos suprasti, pateikti pastabas ar laiku ir teisėtai įsitraukti į viešus procesus. Panašius sunkumus patiria ir miškus stebintys bei jų apsauga besirūpinantys savanoriai. Dėl to teisė žinoti, dalyvauti ir daryti teisėtą įtaką praktikoje tampa silpna, o konfliktai dėl miškų dažnai kyla per vėlai – kai sprendimai jau beveik priimti arba kirtimas įvykęs. Projekto tikslas – sustiprinti GI ir regioninių bendruomenių gebėjimą teisėtais, faktais grįstais ir demokratinės kultūros principais paremtais būdais vykdyti pilietinę stebėseną ir visuomeninę aplinkos apsaugos kontrolę miškų srityje. Ši kontrolė projekte suprantama kaip informacijos rinkimas, dokumentavimas, viešas dalyvavimas ir teisėti kreipimaisi į institucijas. Dalyviai mokysis rasti informaciją, rinkti duomenis, kreiptis į institucijas, teikti argumentuotas pastabas ir teisėtais būdais siekti skaidresnių sprendimų. Tikslinės grupės – GI savanoriai ir nauji miško stebėtojai, regionų gyventojai ir bendruomenių nariai, jaunimas ir aktyvūs piliečiai, vietos iniciatyvų ir NVO atstovai, susiduriantys su sprendimais dėl miškų. Naudos gavėjai – vietos bendruomenės, plačioji visuomenė, sprendimų priėmėjai ir įgyvendintojai, o netiesiogiai – miškų ekosistemos, biologinė įvairovė ir ateities kartos. Numatomi rezultatai: ne mažiau kaip 20 asmenų dalyvaus pilietinio dalyvavimo veiklose; bus įgyvendinta 1 advokacijos veiklų seka, orientuota į Miškų įstatymo, Miško kirtimų taisyklių ir susijusių miškų politikos sprendimų stebėseną, proaktyvius pasiūlymus ir informacinę akciją, vykdomą bent dviem komunikacijos kanalais ir pasieksiančią ne mažiau kaip 3 000 asmenų pagal komunikacijos kanalų pasiekiamumo duomenis; ne mažiau kaip 20 asmenų pasinaudos patobulinta GI pagalbos, konsultavimo ir atvejų registravimo paslauga; ne mažiau kaip 30 asmenų dalyvaus šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes. Rezultatai bus pasiekti per savanorių koordinavimą, mokymus, regionines dirbtuves, atvejų analizę, atvejų priėmimo, pirminio vertinimo, konsultavimo

	ir registravimo proceso patobulinimą, institucijų stebėseną, dalyvavimą sprendimų procesuose ir komunikacijos kampaniją.
PROJECT TITLE IN ENGLISH:	Environmental Democracy Lab: Empowering Citizens to Participate in Forest-Related Decisions
PROJECT SUMMARY IN ENGLISH: Why is this project needed? What are the main challenges? What is the main goale of the project? Who are project's target groups and beneficiaries? What are the expected outcomes of the project (what changes will it bring)? How will these results be achieved? (up to 2500 characters with spaces)	The project is needed because residents regularly contact GI after encountering logging that raises concern for them. They face fragmented, technical information about permits, protected areas, environmental impact assessment, nature management plans and public consultations, and often do not know where to find reliable data, how to understand it, submit comments or engage lawfully in time. Similar difficulties are faced by volunteers monitoring forests. As a result, the rights to know, participate and lawfully influence decisions are weak in practice, and conflicts often arise too late, when decisions are almost final or logging has already happened. The main goal is to strengthen the capacity of GI and regional communities to carry out lawful, evidence-based civic monitoring and public oversight of forest-related decisions. In this project, public oversight means collecting information, documenting cases, taking part in public processes and lawfully contacting institutions. Participants will learn to access information, collect data, submit evidence-based comments and advocate for more transparent decisions. Target groups include GI volunteers and new forest observers, regional residents and community members, as well as youth and active citizens, local initiatives and NGO representatives dealing with forest-related decisions. Beneficiaries include local communities and the wider public affected by forest-related decisions, public decision-makers and implementing institutions, and indirectly forest ecosystems, biodiversity and future generations. Expected results: at least 20 persons will participate in civic participation activities; 1 advocacy sequence will monitor the Forest Law, Forest Cutting Rules and related forest policy decisions, prepare proactive proposals and carry out an information campaign through at least two channels, reaching at least 3,000 persons based on reach data; at least 20 persons will use the improved GI support, consultation and case registration service; and at least 30 persons will participate in educational activities on EU values. Results will be achieved through volunteer coordination, training, regional workshops, case analysis, an improved case reporting, initial assessment,

	consultation and registration process, institutional monitoring, participation in decision-making processes and a communication campaign.

1.2 PAREIŠKĖJO PATIRTIS

Nuolatinės (įprastos) pareiškėjos veiklos aprašymas.
Jei turite patirties šiose veiklose, aprašykite ją: pilietinio dalyvavimo veiklų organizavime, darant įtaką viešiesiems sprendimams, susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir įgyvendinimu, įgyvendinant informacines akcijas bei organizuojant šviečiamąsias veiklas (renginius).
Žmogiškieji ir visi kiti ištekliai, kuriais nuolat remiatės. Geografinė organizacijos ir/ar organizacijos veiklų aprėptis. (iki 2000 ženklų be tarpų)

- VšĮ „Girių inspekcija“ (GI) – 2023 m. įkurta pilietinė aplinkosaugos organizacija, siekianti taikiais, teisėtais ir faktais grįstais būdais ginti Lietuvos miškus, stiprinti visuomenės teisę žinoti ir dalyvauti sprendimuose dėl gamtos, bendruomenių ir viešojo intereso apsaugos. Strateginis GI tikslas – išsaugoti kuo daugiau natūralių sengirės potencialo miškų ir mažinti išplyninančius kirtimus, įgalinant bendruomenes per žiniomis grįstą advokaciją.

- Įprastos veiklos: gyventojų pranešimų apie kirtimus priėmimas ir dokumentavimas, kirtimų leidimų, saugomų teritorijų ir teisėkūros dokumentų analizė, pastabų ir informacijos prašymų rengimas, viešinimas, savanorių telkimas ir mokymai, dalyvavimas viešose konsultacijose, Seimo komitetų posėdžiuose ir kitų institucijų susitikimuose. GI teikia pastabas TAIS/e-Seimas, Aplinkos ministerijai, VMU, VSTT, AAD, Seimo komitetams ir kitoms institucijoms, rengė viešas informacines kampanijas bei bendruomenių mobilizavimo veiklas (protestai, susitikimai, peticija).

- Per veiklos laikotarpį GI užfiksavo 239 konkrečius gyventojų pranešimus apie jiems nerimą kėlusius kirtimus ir parengė daugiau kaip 100 institucinių raštų, pastabų ar informacijos prašymų, bent 80 kartų vykta į kirtimus bendruomenių kvietimu. 2025 m. didžiausias vieno GI Facebook įrašo organinis pasiekiamumas – 242 094 unikalūs vartotojai. Veikla lėmė neteisėtų kirtimų sustabdymą, žalos atlyginimą, kirtimų sprendimų koregavimą, sengirės potencialo medžių ir medynų išsaugojimą ir gamtai draugiškesnius teisėkūros sprendimus.

- GI stiprybės – gebėjimas reaguoti į visos Lietuvos gyventojų pranešimus, techninių dokumentų vertimas į visuomenei suprantamą kalbą, teisėkūros ir institucinių procesų stebėsenos patirtis, aktyvi Facebook bendruomenė, savanorių tinklas ir pagal poreikį pasitelkiami teisės bei gamtosaugos konsultantai. Komanda turi atvejų dokumentavimo, viešojo intereso advokacijos, komunikacijos, savanorių koordinavimo ir bendruomenių telkimo kompetencijų. Techniniai ištekliai: svetainė, pranešimų forma ir vidinis registras, Facebook kanalas, el. paštas, dronas, telefonas, kompiuteris. Geografiškai veikiame nacionaliniu mastu, o praktinis darbas daugiausia vyksta regionuose, kur kyla konkretūs konfliktai dėl miškų.

Pareiškėjo metinės sąnaudos per pastaruosius trejus metus, EUR (jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis)

2023	2024	2025
	3 185	6 990

Pareiškėjo per pastaruosius trejus metus įgyvendintų projektų skaičius (jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis)

Metai	Projektų, už kuriuos atsiskaityta, skaičius	Projektų biudžetas
2025	0	0 Eur
2024	0	0 Eur
2023	0	0 Eur

Aprašykite, kaip stebite/sekate/vertinate savo organizacijos strategijos ir veiklų plano įgyvendinimą bei įgyvendinamų veiklų poveikį?

GI veiklų stebėsena grindžiama aiškiu ciklu: problema – duomenys – veiksmas – rezultatas – refleksija. Kiekvienas svarbesnis atvejis registruojamas vidinėje atvejų lentelėje: teritorija, dokumentai, atsakingos institucijos, atlikti veiksmai, terminai, gauti atsakymai ir kitas žingsnis.

Strategijos ir veiklų plano įgyvendinimas aptariamas komandos ir savanorių susitikimuose, vertinant parengtų raštų ir pastabų skaičių, institucijų atsakymus, savanorių įsitraukimą, pasiektą auditoriją, surinktus duomenis, konkrečių atvejų eigą, komunikacijos kokybę ir procesų rizikas.

Organizacijos poveikis vertinamas pagal socialinio poveikio rodiklių metodiką: skaičiuojami gauti ir išnagrinėti gyventojų pranešimai, išvykos į vietas, kreipimaisi ir pastabos institucijoms, edukacijos, viešasis pasiekiamumas ir įsitraukimas, taip pat kokybiniai / precedentiniai rezultatai – kirtimų sustabdymas, planų koregavimas, institucinių vertinimų inicijavimas ar teisėkūros pokyčiai. Kiekybiniai rezultatai grindžiami veiklos apskaita ir komunikacijos analitika, o kokybiniai – konkrečių atvejų eiga, institucijų atsakymais ir viešai skelbiamais dokumentais.

Projekto metu ši praktika bus taikoma ir projekto veikloms: stebėsime suplanuotų rodiklių pasiekimą, savanorių įsitraukimą, dalyvių skaičių, grįžtamąjį ryšį, komunikacijos pasiekiamumą ir konkrečių atvejų eigą, o rezultatus periodiškai aptarsime vidinėse komandos peržiūrose. Metiniai rezultatai įforminami veiklos ataskaitoje ir socialinio poveikio rezultatų santraukoje.

Kokią jūsų organizacijos numatomo 2026 m. – 2027 m. biudžeto dalį (%) sudarys prašomos šio Projekto lėšos?

Planuojama, kad prašomos šio projekto lėšos (30 000 Eur) sudarys apie 50 % realistiškai planuojamo VšĮ „Girių inspekcija“ 2026-2027 m. organizacijos biudžeto (apie 60 000 Eur). Šis biudžetas grindžiamas jau 2026 m. gautomis organizacijos pajamomis, 2026 m. gauta 6 130,35 Eur 1,2 proc. GPM parama, reguliaria gyventojų parama ir atsargiai planuojama papildoma fizinių bei juridinių asmenų parama.

Išvardinkite kitus 2026 m. – 2027 m. esamus ir planuojamus finansinius šaltinius bei nurodykite jų santykį organizacijos metiniame biudžete (%).

2026–2027 m. finansavimo struktūra planuojama taip: apie 50 % – prašomas „VERTA!“ finansavimas; apie 35 % – kita jau 2026 m. gauta gyventojų, reguliarių rėmėjų ir juridinių asmenų parama; apie 10 % – 2026 m. gauta 1,2 proc. GPM parama (6 130,35 Eur); apie 5 % – atsargiai planuojama papildoma gyventojų, reguliarių rėmėjų ir galimų įmonių parama projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Esami ir planuojami šaltiniai atskiriami vidaus biudžete ir apskaitoje.

2. PROJEKTO TURINYS

2.1 PROBLEMOS / IŠŠŪKIO IDENTIFIKAVIMAS IR PAGRINDIMAS

Nurodykite ir pagrįskite problemą, kurią siekiate spręsti šiuo projektu (iki 3000 ženklų be tarpų).
Sprendžiame 3 tarpusavyje susijusias problemas. 1. Regionų gyventojų teisė dalyvauti aplinkos sprendimuose dažnai lieka formali. Informacija apie kirtimus, saugomas teritorijas, gamtotvarkos planus, PAV ar teisėkūros pakeitimus yra išskaidyta skirtingose sistemose, pateikiama technine kalba ir dažnai pasiekia žmones per vėlai. Dėl to gyventojai nežino, kur rasti leidimus, kaip patikrinti sprendimus, pateikti pastabas ar kreiptis į institucijas. 2. Visuomeninė miškų apsaugos kontrolė dar nėra pakankamai struktūruota. Žmonės mato kirtimus, fotografuoja, fiksuoja koordinates, viešina arba siunčia informaciją GI, tačiau trūksta metodikos: kaip duomenis rinkti etiškai ir teisėtai, atskirti emocinį įspūdį nuo įrodymo, neperžengti asmens duomenų, nuosavybės ir viešosios tvarkos ribų, perduoti informaciją institucijoms taip, kad ji turėtų realią advokacinę vertę. 3. Viešoji diskusija apie miškus dažnai tampa konfliktinė: bendruomenės nepasitiki institucijomis, institucijos ne visada mato piliečius kaip konstruktyvius dalyvius, o viešojoje erdvėje daugėja supaprastintų ar nepatikrintų teiginių. Tai silpnina demokratinę kultūrą ir galimybę laiku priimti geresnius sprendimus. Problemas pagrindžia visuomenės nuomonės duomenys. 2025 m. gegužę „Vilmorus“ atlikta reprezentatyvi apklausa parodė, kad 76,9 proc. respondentų miškų kirtimus laiko aktualia problema Lietuvoje. 74,9 proc. pritarė, kad valstybiniuose miškuose turi būti didinamas gamtai saugoti skirtas plotas, net jei dėl to mažėtų biudžeto pajamos iš miškų; nepritarė tik 3,6 proc. Tai rodo, kad didesnė miškų apsauga nėra siauras aktyvistų interesas, o aiškus viešasis lūkestis. Miškai svarbūs ne tik biologinei įvairovei, bet ir visuomenės sveikatai bei gyvenamosios aplinkos kokybei. Todėl sprendimuose dėl miškų būtinas prasmingas gyventojų dalyvavimas.

GI šias problemas nustatė per gyventojų pranešimus, savanorių darbą miškuose, viešų procesų stebėseną ir institucinių raštų rengimą. Per veiklos laikotarpį GI ištyrė 239 konkrečius gyventojų pranešimus apie jiems nerimą kėlusius kirtimus ir parengė daugiau kaip 100 institucinių raštų, pastabų ar informacijos prašymų. Be registruotų atvejų, organizacija nuolat sulaukia neformalių žinučių iš žmonių, kurie nežino, kur kreiptis, bijo kreiptis patys arba po formalių institucijų atsakymų vis tiek nesupranta, kaip teisėtai ginti viešąjį interesą.

Spręsdama ją GI jau sukūrė pranešimų registravimo praktiką, sutelkė savanorių bendruomenę, vykdo išvykas į kirtimų vietas bendruomenių kvietimu, dalyvauja viešuose svarstymuose, Seimo komitetuose ir institucijų susitikimuose, viešina atvejus ir aiškina sudėtingą informaciją visuomenei suprantama kalba. Ši veikla tiesiogiai lėmė neteisėtų kirtimų sustabdymą, žalos atlyginimą, kirtimų sprendimų koregavimą ir vertingų medynų išsaugojimą.

Todėl projektu pasirinkome spręsti ne vien atskirus kirtimų atvejus, o gebėjimų ir demokratinio dalyvavimo trūkumą. Projektas sustiprins gyventojų, savanorių ir GI gebėjimą veikti teisėtai, faktais grįstai ir pagarbiai: suteiks mokymus, patikimesnę pranešimų registravimo ir konsultavimo sistemą, teisėtus dalyvavimo būdus ir aiškesnį savanorių koordinavimą. Taip pilietiniai pranešimai galės virsti kokybiškais duomenimis, argumentuotomis pastabomis ir konstruktyvia advokacija, susieta su ES vertybėmis – demokratija, teisine valstybe, skaidrumu, teise gauti informaciją ir piliečių dalyvavimu.

2.2 TIKSLINĖ GRUPĖ (-ĖS) IR NAUDOS GAVĖJAI

Išvardinkite ir apibūdinkite tikslines grupes, į kurias bus nukreiptos projekto veiklos arba kurias įtrauksite į veiklas, jų poreikius ir (ar) interesus. Jei turima duomenų, nurodykite pagrindines šių grupių charakteristikas (pvz., lytį, amžių, etninę sudėtį ar kt.) Paaiškinkite, kaip šiuos poreikius ir (ar) interesus identifikavote?

Taip pat išvardinkite ir apibūdinkite advokacijos veiklų naudos gavėjus, t. y., tas grupes, kurios patirs teigiamą pokytį sėkmingai įgyvendinus advokacijos veiklas (jei naudos gavėjai nesutampa su tikslinėmis grupėmis).

- Tikslinės grupės – tie, su kuriais projektas dirba tiesiogiai ir kuriuos įtraukia į veiklas, siekdamas pokyčio ar atstovavimo.
- Naudos gavėjai – tie, kurie gauna naudą iš advokacijos rezultatų ar sisteminių pokyčių. Tai dažnai platesnė visuomenės ar konkrečios politikos paveikta grupė.

Tikslinė grupė	Pagrindiniai tikslinės grupės poreikiai ar interesai ir jų pagrindimas
Jauni savanoriai, studentai ir nauji miško stebėtojai	Ši grupė tiesiogiai įtraukiama į V1.1 savanorystės veiklas ir dalį švietiamųjų veiklų. Tai daugiausia jauni žmonės, studentai ir kiti nauji savanoriai, norintys prasmingai įsitraukti į miškų apsaugą, tačiau savanorystė nėra ribojama pagal amžių. Jų poreikis – aiškios užduotys, saugaus veikimo ribos, duomenų rinkimo ir komunikacijos standartai, kad savanorystė būtų atsakinga, teisėta ir ilgalaikė. Poreikis nustatytas per GI savanorių mokymus, savanorių žiniaraščius, realių atvejų koordinavimą ir organizacijos strategijoje įvardytą poreikį stiprinti piliečių mobilizaciją.
Regionų gyventojai ir bendruomenių nariai, turintys ryšį su konkrečiu mišku	Ši grupė tiesiogiai įtraukiama į V1.2 regionines „Miško demokratijos dirbtuves“ ir V3.1 konsultavimo bei atvejų registravimo paslaugą. Tai dažniausiai suaugę ir vyresnio amžiaus gyventojai, gyvenantys šalia miško, dažnai jame besilankantys arba turintys emocinį, istorinį ar bendruomeninį ryšį su konkrečia vieta. Jiems reikia suprantamos informacijos apie leidimus, saugomas teritorijas, poveikio aplinkai vertinimą, gamtotvarką ar infrastruktūros sprendimus, aiškių veiksmų pavyzdžių ir pagalbos laiku teisėtai dalyvauti procesuose. Poreikis nustatytas per 239 GI registruotus gyventojų pranešimus, tiesioginius klausimus socialiniuose tinkluose ir patirtį lydint konkrečius miškų apsaugos atvejus.
Aktyvūs piliečiai, vietos iniciatyvų ir NVO atstovai	Ši grupė įtraukiama į V2.3 informacinę akciją ir V4.1–V4.2 švietiamąsias veiklas apie ES vertybes. Tai žmonės, kurie jau domisi aplinkosauga, viešuoju interesu ar bendruomeniniu veikimu ir nori veikti sistemingiau, pagarbiau bei teisiškai saugiau. Jiems reikia demokratinės kultūros kompetencijų: kritinio mąstymo, pagarbios komunikacijos, teisinio raštingumo, gebėjimo atskirti faktus nuo nuomonės ir bendradarbiauti konfliktinėse situacijose. Poreikis nustatytas per GI viešą komunikaciją, savanorių telkimą, mokymus ir strategijoje įvardytą tikslą įgalinti aktyvų pilietį, turintį asmeninį ryšį su mišku.
Advokacijos veiklų naudos gavėjai (jei nesutampa su tikslinėmis grupėmis)	**Pagrindiniai naudos gavėjų poreikiai ir jų pagrindimas**

Miškų sprendimų paveikiamos vietos bendruomenės ir plačioji visuomenė	Sėkmingos advokacijos nauda šiai grupei – daugiau skaidrumo, aiškesnis informavimas, ankstesnė galimybė pateikti klausimus ar pastabas ir mažesnis bejėgiškumo jausmas susidūrus su sprendimais dėl miškų. Šis poreikis grindžiamas GI gyventojų pranešimais, socialinių tinklų klausimais ir patirtimi, kad žmonės dažnai kreipiasi jau prasidėjus konfliktui arba po formalių institucijų atsakymų vis tiek nesupranta, kaip teisėtai veikti.
Miškų ekosistemos, biologinė įvairovė ir ateities kartos	Tai netiesioginiai advokacijos naudos gavėjai. Kokybiškesnis piliečių dalyvavimas, ankstesnis informacijos pateikimas ir geriau pagrįsti pasiūlymai gali padėti laiku pastebėti, koreguoti ar mažinti žalingus sprendimus dėl vertingų miškų. Ši naudos gavėjų grupė atitinka GI strategijoje įvardytą pirminę socialinės veiklos naudą – Lietuvos miškų ekosistemoms, nuo jų priklausomoms rūšims, dabartinėms ir būsimoms kartoms.
Viešųjų sprendimų priėmėjai ir įgyvendintojai	Savivaldybės, Aplinkos ministerija, VMU, VMT, VSTT, AAD, Seimo komitetai ir kitos institucijos gaus aiškiau struktūruotus piliečių duomenis, argumentuotus pasiūlymus, tikslesnius klausimus ir mažiau chaotišką konfliktinę komunikaciją. Nauda – geresnė sprendimų kokybė, aiškesnis grįžtamasis ryšys visuomenei ir didesnis pasitikėjimas instituciniu procesu.

2.3 GEOGRAFINĖ PROJEKTO APRĖPTIS

Kokiu mastu (vietos, regioniniu, nacionaliniu) bus įgyvendinamas projektas ir (ar) atskiros jo veiklos? Vietos ar regiono mastu įgyvendinamoms veikloms nurodykite konkrečias savivaldybes.
Projektas įgyvendinamas nacionaliniu mastu, nes GI stebi miškų politikos, teisėkūros, TAIS/e-Seimas ir institucijų sprendimus visoje Lietuvoje. Praktinės veiklos bus orientuotos į regionus, kuriuose kyla konkretūs miškų apsaugos ir visuomenės dalyvavimo iššūkiai. Planuojamos gyvos arba mišrios veiklos Vilniaus m./Vilniaus r., Anykščių r., Ignalinos r., Rokiškio r., Ukmergės r., Lazdijų r./Kapčiamiesčio krašte ir pagal poreikį kitose savivaldybėse, kuriose projekto metu atsiras aktualūs atvejai. Nuotolinės veiklos bus prieinamos dalyviams iš visos Lietuvos.

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

3.1 TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

Nurodykite projekto tikslą (-us), uždavinius bei rezultatus, kuriuos užsibrėžėte pasiekti įgyvendindami projektą.

Projekto tikslas (-ai)	Sustiprinti Girių inspekcijos ir regioninių bendruomenių gebėjimą teisėtais, faktais grįstais ir ES vertybėmis paremtais būdais vykdyti pilietinę stebėseną ir visuomeninę miškų apsaugos kontrolę, suprantamą kaip informacijos rinkimą, viešą dalyvavimą ir teisėtus kreipimusis į institucijas, bei daryti konstruktyvią įtaką viešiesiems sprendimams.
Projekto uždaviniai (max. 3)	1. Įgalinti savanorius ir regionų gyventojus naudotis aplinkos demokratijos įrankiais: rasti informaciją, rinkti duomenis, kreiptis į institucijas ir teikti pastabas. 2. Įgyvendinti nuoseklią advokacijos seką dėl skaidresnio visuomenės dalyvavimo sprendimuose dėl miškų. 3. Sustiprinti GI vidinius gebėjimus koordinuoti savanorius, valdyti atvejų duomenis, komunikuoti ir saugiai vykdyti visuomeninės miškų apsaugos kontrolės veiklas.
Projekto rezultatai (max. 9)	1. Bent 20 asmenų dalyvaus GI inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose. 2. Bus suformuotas bent 5 reguliariai veikiančių savanorių miško stebėtojų branduolys; kiekvienas savanoris projekto metu savanoriaus ne trumpiau kaip 5 mėnesius po ne mažiau kaip 8 val. per mėnesį. 3. Bus įgyvendinta 1 advokacijos veiklų seka, apimanti koncentruotą Miškų įstatymo, Miško kirtimų taisyklių ir kitų aktualių miškų politikos sprendimų stebėseną, atvejų registro / pateiktų teisėkūros dokumentų suvestines, proaktyvius pasiūlymus ir visuomenės informavimą. 4. Informacinė akcija „Teisė žinoti. Teisė dalyvauti. Teisė ginti mišką.“ bus vykdoma bent dviem komunikacijos kanalais ir pasieks ne mažiau kaip 3 000 asmenų / pasiektų vartotojų pagal kanalų analitiką. 5. Bus parengta ne mažiau kaip 12 advokacinių dokumentų: pastabų, informacijos prašymų, pasiūlymų ar kreipimųsi dėl visuomenės dalyvavimo, kirtimų skaidrumo ir vertingų miškų apsaugos. 6. Bent 20 unikalių asmenų pasinaudos patobulinta GI pagalbos, konsultavimo ir atvejų registravimo paslauga. 7. Bus patobulintas gyventojų pranešimų priėmimo, pirminio vertinimo, konsultavimo, nukreipimo ir atvejų registravimo procesas. 8. Bent 30 unikalių asmenų dalyvaus dviejose ne trumpesnėse kaip 4 akad. val. švietiamosiose veiklose apie ES vertybes.

3.2 VEIKLŲ PLANAS

Numatomas projekto veiklas pareiškėjai turi pasirinkti iš baigtinio veiklų sąrašo, kuris yra pateiktas Kvietimo gairių 2.4.2 dalyje ir pakartotas žemiau:

Kvietimo gairių punkte 2.4.2 dalyje pateiktas baigtinis tinkamų finansuoti veiklų sąrašas:	
Mokymai	Konsultavimas ir mentorystė
Informacijos prieinamumo gerinimo veiklos	NVO tinklaveika
Edukaciniai ir informaciniai renginiai	Valdžios institucijų stebėsenos ir priežiūros veiklos
Naujų ar patobulintų paslaugų kūrimas	Pagalbos teikimo nukentėjusiesiems nuo žmogaus teisių pažeidimų veiklos
Įgalinimo atstovauti veiklos	Dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose
Advokacijos veiklos	Strategijų kūrimas ir plėtra
Socialinių inovacijų kūrimas ir socialinio verslumo gebėjimų skatinimas	Tyrimai, analizės, studijos
Bendruomeninės iniciatyvos	Priemonių ir produktų kūrimas
Savanorystės veiklos	Skaitmeninių priemonių ir išteklių kūrimas ir sklaida
Informuotumo didinimo kampanijos	Projekto viešinimo veiklos
Tarpkultūrinio dialogo skatinimui skirtos veiklos	Pareiškėjo gebėjimų stiprinimas
Su politiniais sprendimais susijusių pasiūlymų rengimas ir sklaida	

Projekte privaloma siekti visų **Kvietimo gairių 2.4.2** dalyje nurodytų šio kvietimo rezultatų, kurių yra 4, ir kiekvieno rezultato minimalių kiekybinių reikalavimų. Kiekvienas projekto rezultatas turi būti pagrįstas ne tik kiekybinėmis rezultato reikšmėmis, bet ir kokybiniu pokyčiu, todėl būtina aiškiai apibrėžti ir pagrįsti kokybinius rezultatus.

Prieš pildant apačioje esančias lenteles (kiekvienam rezultatui – po vieną atskirą veiklų lentelę) būtinai detaliai perskaitykite kiekvieno privalomo rezultato išsamų aprašymą, reikalavimus ir pateiktus veiklų aprašymo pavyzdžius Kvietimo gairių 2.4.2 dalyje.

Išlaidos šiai daliai numatomos projekto biudžeto A dalyje. Projekto veiklų įgyvendinimo išlaidoms skiriama 55 % visos projekto vertės.

Lentelėse pildykite tik baltus laukelius. Pildant kiekvieno rezultato veiklų plano lentelę, iškrentančiame meniu (antrame stulpelyje) išsirinkite labiausiai jūsų projekto numatytus uždavinius atliepiančias veiklas, aprašykite jas, nurodykite veiklos rezultatus (konkretūs, išmatuojami dalykai, tiesiogiai atsirandantys iš veiklos) ir jų skaitinę išraišką. Lentelėse negalima pridėti papildomų eilučių.

PRIVALOMAS REZULTATAS NR 1. **Pareiškėjo (NVO) inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose dalyvaujančių projekto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius.**				
Minimali siektina rezultato reikšmė – 20 asmenų. Minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 2 veiklos		Skaičiuojami projekto tikslinėms grupėms priklausantys asmenys, dalyvavę pareiškėjo inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose. **Tikslinė grupė** – pareiškėjo pasirinkta projekto tikslinė grupė. **Pilietinis dalyvavimas** – tai aktyvus savanoriškas asmenų įsitraukimas į šalies, regiono, savo miesto ar bendruomenės viešąjį, socialinį ar bendruomenės gyvenimą, siekiant spręsti visuomenei svarbius klausimus, daryti įtaką viešiesiems sprendimams bei prisidėti prie visuomenės gerovės bei pozityvių jos pokyčių kūrimo. Šiame kvietime pilietinio dalyvavimo veiklomis yra laikomos tokio pobūdžio veiklos: ▪ Savanorystė NVO, trunkanti ne mažiau nei 8 val. per mėn. (platus spektras visuomeninių veiklų: nuo savanorystės organizacijos administracijoje iki, pvz., pagalbos pažeidžiamiems asmenims, dalyvavimo rinkiminėse, socialinėse, kultūrinėse, aplinkosaugos ar kitose veiklose). ▪ Dalyvavimas informuojant kitus bendruomenės narius apie jiems svarbius viešuosius klausimus, jų pilietines teises ir atsakomybes, galimybes gauti pagalbą ir pan. ▪ Dalyvavimas stebint įvairius rinkimus. ▪ Skatinimas balsuoti įvairiuose rinkimuose, kandidatavimas į visuomenines pareigas, dalyvavimas politinėse kampanijose, dalyvavimas susitikimuose su bendruomene ar savivaldybe, kreipimasis į išrinktus atstovus (el. laišku, skambučiu ar laišku). ▪ Dalyvavimas jaunimo pilietinėse veiklose, pvz., diskusijose, švietimo apie pilietines teises, ES vertybes, lygiateisiškumą veiklose, mokinių ar studentų savivaldos veiklose ir pan. ▪ Dalyvavimas bendruomeninėse veiklose ir jų organizavimas. ▪ Dalyvavimas viešose akcijose (piketuose, protestuose, eitynėse, pvz., Pride), peticijų pasirašymas.		
Veiklos nr.	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo**	**Veiklos aprašymas** (labai detaliai aprašykite kas ir kaip bus daroma, kam skirta (tikslinė grupė), kiekiai ir intensyvumas, kas įgyvendins ir pan.)	**Veiklos rezultatai** (įvardinkite tiek planuojamą kokybinį rezultatą, tiek kiekybinį rezultatą (skaičiais) - ko, kiek, kada?)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei kokybinių ir kiekybinių rezultatų pasiekimo pagrindimui)
V1.1 (privaloma)	Savanorystės veiklos	Sukuriamas ir koordinuojamas GI „miško stebėtojų“ savanorių branduolys,	Kiekybiškai: bent 5 reguliariai veikiantys savanoriai; kiekvienas –	Savanorių sąrašai pagal ALF taikomą formatą, savanoriškos

		veiksiantis skirtingose teritorijose pagal savanorių gyvenamąją vietą, galimybes ir projekto metu atsirandančius atvejus. Bus patikslintos esamos GI savanoriškos veiklos sutartys ir žiniaraščių forma, parengtas saugaus veikimo instruktažas, duomenų rinkimo ir komunikacijos taisyklės. Bus atrinkti ir įtraukti ne mažiau kaip 5 savanoriai, su kuriais bus pasirašytos arba projekto veikloms pritaikytos savanoriškos veiklos sutartys. Savanorių paieškoje bus sąmoningai kreipiamas dėmesys ir į jaunimą bei studentus, tačiau savanorystė nebus ribojama pagal amžių. Kiekvienas savanoris projekto metu savanoriaus ne trumpiau kaip 5 mėnesius po ne mažiau kaip 8 val. per mėn.: tikrins viešą informaciją, padės registruoti atvejus, dalyvaus mokymuose ir bendruomenių informavime. Savanoriams bus organizuojamas 1 pirminis mokymas / instruktažas gyvai arba mišriu būdu ir 2 nuotoliniai mokymai po 2 val. Mokymus įgyvendins keli komandos nariai pagal savo funkcijas. Projekto	ne trumpiau kaip 5 mėn. po ne mažiau kaip 8 val./mėn.; įvyks 1 gyvas pirminis savanorių mokymas / instruktažas, 2 nuotoliniai savanorių mokymai po 2 val.; ne mažiau kaip 4 vidiniai koordinavimo susitikimai ir 1 užbaigimo ir grįžtamojo ryšio aptarimas nuotoliu; bus parengta savanoriškos veiklos metodika, praktinės užduotys ir grįžtamojo ryšio / refleksijos dalis. Kokybiškai: savanorystė taps struktūruota, saugi ir paremta vienoda metodika, o ne vien spontanišku reagavimu.	veiklos sutartys, savanorių žiniaraščiai, instruktažo programa ir medžiaga, saugaus veikimo, duomenų rinkimo ir komunikacijos taisyklės, užduočių apskaitos ir atliktų darbų suvestinės, koordinavimo susitikimų trumpos santraukos arba protokolai, trumpas video įrašas iš gyvo susitikimo, nuotraukos, ekrano nuotraukos, savanorių grįžtamojo ryšio suvestinė.

		vadovas ir savanorių koordinatorius Laurynas Žemaitis koordinuos savanorių atranką, sutartis, užduočių paskirstymą, žiniaraščius ir koordinavimo susitikimus, taip pat bus pagrindinis V1.1 savanorių mokymų vedėjas. Jis ves pagrindinę savanorystės tvarkos, užduočių organizavimo, saugaus veikimo ir praktinio darbo organizacijoje dalį; kitų komandos narių teminės dalys ją papildys. Aistė Pleikytė koordinuos savanorių mokymų metodiką: parengs mokymų struktūrą, praktines užduotis ir refleksijos dalį bei ves šias dalis pirmojo gyvo / mišraus savanorių mokymo metu. Daiva Maskoliūnienė ves 2 nuotolinius praktinius mokymus po 2 val. apie kirtimų leidimų / pranešimų paiešką, viešų žemėlapių naudojimą, saugomų teritorijų, Natura 2000, KMB, miško grupių ir kitų viešų apsaugos sluoksnių patikrą. Advokacijos koordinatorė Vilija Bezumavičiūtė ves savanorių mokymo dalį apie institucinius procesus, pastabų rengimą ir advokaciją. Kiekvienam savanoriui bus priskiriamos konkrečios užduotys, o jų atlikimas fiksuojamas žiniaraščiuose ir atliktų veiklų suvestinėse.		
V1.2 (privaloma)	Bendruomeninės iniciatyvos	Bus organizuojamos 2 regioninės „Miško demokratijos dirbtuvės“ gyvai arba	Kiekybiškai: 2 regioninės „Miško demokratijos dirbtuvės“ po apie 3	Registracijos ir dalyvių sąrašai, dirbtuvių darbotvarkės,

		mišriu būdu, kiekvienos trukmė – apie 3 val. Dirbtuvės skirtos regionų bendruomenių nariams ir aktyviems piliečiams, ypač vyresniems žmonėms, susiduriantiems su jiems rūpinčių miškų kirtimais, saugomų teritorijų, poveikio aplinkai vertinimo, gamtotvarkos ar infrastruktūros sprendimais. Mokymams ir praktinėms užduotims su viešais žemėlapiais ir duomenimis reikalingos patalpos, projektorius arba ekranas ir interneto ryšys. Dalyviai bus kviečiami į dirbtuves ateiti iš anksto pasižymėję jiems rūpimo miško vietą arba bent apibūdinę vietovę; jei koordinatės nežinomos, bus parodoma, kaip jas nusistatyti ar patikslinti naudojantis paprastais žemėlapių įrankiais. Dirbtuves koordinuos ir fasilituos bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatorius Mindaugas Docaitis, pristatydamas praktinius pilietinio veikimo būdus: kaip saugiai reaguoti į pastebėtą kirtimą, kaip rinkti pirminę informaciją, kaip bendrauti su bendruomene, kaip perduoti informaciją GI ar institucijoms. Leidimų, žemėlapių, institucinių procesų ir pastabų rengimo	val.; ne mažiau kaip 15 dalyvių iš regionų; kiekvienose dirbtuvėse atliekamos bent 2 praktinės užduotys – kirtimų leidimų / pranešimų paieška ir saugomos teritorijos, miško grupės ar kito viešo apsaugos sluoksnio patikra. Kokybiškai: dalyviai gebės savarankiškiau nusistatyti arba patikslinti rūpimo miško vietą, rasti pirminę viešą informaciją, suprasti, ar teritorijai gali būti taikomi apsaugos ribojimai, saugiau dokumentuoti situaciją ir žinoti, kur kreiptis pagalbos.	metodinė medžiaga, dalyvių atliktų koordinačių, leidimų ir saugomų teritorijų patikros užduočių suvestinė, nuotraukos, trumpas video įrašas, dalyvių grįžtamojo ryšio ir tęstinės apklausos suvestinės.

		dalys bus vykdomos remiantis GI komandos parengta metodine medžiaga ir praktiniais pavyzdžiais; prie praktinės metodinės medžiagos ir užduočių parengimo pagal savo kompetenciją prisidės Daiva Maskoliūnienė. Praktinėje dalyje dalyviai atliks dvi pagrindines užduotis: 1) pagal koordinates ar vietovės aprašymą bandys rasti informaciją apie galimus kirtimų leidimus ar pranešimus; 2) patikrins, ar teritorija patenka į saugomą teritoriją, Natura 2000, KMB, bendruomenės rekreacijos paskirties miško grupę ar kitą viešai matomą apsaugos sluoksnį. Papildomai bus paaiškinama, kaip saugiai dokumentuoti pastebėtą situaciją ir kaip perduoti informaciją GI arba atsakingai institucijai. Dirbtuvės bus orientuotos į pirminius praktinius įgūdžius ir prieinamą pagalbą vietos žmonėms. Po dirbtuvių dalyviai gaus koncentruotą praktinių išteklių paketą su naudotų įrankių ir instrukcijų nuorodomis; praėjus 1–2 mėnesiams po dirbtuvių dalyviams bus išsiųsta trumpa apklausa, ar ir kaip jie pritaikė įgytas žinias ar įrankius, pvz., savarankiškai patikrino informaciją apie mišką, kreipėsi į		

		instituciją, perdavė pranešimą apie kirtimą VšĮ „Girių inspekcijai“ ar įsitraukė į savanorišką veiklą.		

PRIVALOMAS REZULTATAS NR 2. **Pareiškėjo advokacijos veiklų seka, kuria siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.**	
Minimali siektina rezultato reikšmė – 1 advokacijos veiklų seka susidedanti iš: 1) bent 2 veiklų, kuriomis siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams; 2) vienos informacinės akcijos, kuria pasiekta bent 200 asmenų. Viso minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 3 veiklos	**1) Pirmas privalomas veiklos dėmuo** **Veiklos, kuriomis siekiama daryti teisėtą įtaką viešiesiems sprendimams (ne baigtinis sąrašas)**: ▪ Inicijuoti arba pasirašyti peticiją, rinkti parašus vietos bendruomenėje. ▪ Kelti rūpimus klausimus ir/ar siūlyti pagrįstus sprendimus, raštu ar žodžiu siunčiant žinutes vietos sprendimų priėmėjams. ▪ Viešai kelti klausimus bendruomenėje: kalbėti apie problemas mokyklos, darbovietės ar bendruomenės susirinkimuose ar renginiuose, organizuoti susitikimą ar diskusiją visuomenei aktualiais klausimais, tokiame renginyje dalyvauti ir pasisakyti. ▪ Organizuoti ir/ar dalyvauti taikiuose protestuose, piketuose ar mitinguose dėl visuomenei svarbių klausimų. Pakviesti draugus ar šeimos narius prisijungti. ▪ Patiems inicijuoti bendruomenės susirinkimą klausimams aptarti, viešą diskusiją ar dalykinį susitikimą su sprendimų priėmėjais ar įgyvendintojais, kuriuose kelsite rūpimus klausimus, aptarsite ir/ar siūlysite sprendimus. Arba tokiame renginyje dalyvauti ir pasisakyti. ▪ Raštu kreiptis į sprendimus priimančias ir/ar įgyvendinančias institucijas: prašyti pateikti informaciją, kelti pagrįstus klausimus ar teikti pasiūlymus. ▪ Teikti siūlymus per viešus valdžios institucijų organizuotus siūlymų teikimo ar viešojo svarstymo mechanizmus (pasidomėkite, kokie jie yra jums rūpimu klausimu, kada vyks ir kaip galima dalyvauti). ▪ Įsijungti į jums aktualius klausimus sprendžiančią darbo grupę (savivaldoje, ministerijoje ar pan.), kelti klausimus ar siūlyti sprendimus viešuose valdžios įstaigų posėdžiuose.

	▪ Stebėti ir analizuoti viešųjų sprendimų priėmimo procesus, jų skaidrumą, turinį. **Įtaka viešiesiems sprendimams** – tai aktyvi kryptinga veikla, kuria siekiama sisteminių teigiamų pokyčių viešosios politikos sprendimuose ir juos įgyvendinant. Paprastai, tai yra kryptingai organizuojamas bet kokios formos dialogas (nuo pokalbių iki streikų) su visomis suinteresuotomis šalimis (piliečiais, jų grupėmis, nuomonės formuotojais, valdžios sprendimų priėmėjais ir įgyvendintojais ir pan.) siekiant įtikinti sprendimų priėmėjus imtis įgyvendinti jūsų siūlomus pagrįstus teigiamus visuomenei svarbius pokyčius. **2) Antras privalomas veiklos dėmuo** **Informacinė akcija - suplanuoti koordinuoti tikslingi komunikaciniai veiksmai (plakatai, socialiniai įrašai, renginiai, vaizdo klipai, seminarai ir pan.), bent dviejuose skirtinguose kanaluose** (kanalų pvz., socialinė media – Facebook, Instagram, TikTok ir pan., YouTube, tinklalaidės, naujienlaiškiai, bendruomenės renginiai, straipsniai naujienų portaluose, blog'ai, plakatai ar skrajutės ir pan.), kurie orientuoti į apibrėžtą tikslinę grupę, šiuos veiksmus įgyvendinant numatytu laikotarpiu ir siekiant: ▪ padidinti visuomenės žinias apie tam tikrą problemą, reiškinį ar temą. Akcija skirta skleisti informaciją apie aktualias visuomenės problemas ir reiškinius, siekiant, kad kuo daugiau žmonių būtų informuoti apie savo pilietines teises ir laisves, taip pat apie pažeidžiamųjų grupių poreikius bei visuomenei svarbius klausimus. Tai apima ir informacijos pateikimą apie galimus sprendimus ar pagalbos būdus; ▪ pakeisti nuostatas, požiūrį ar elgesį. Akcija siekia ne tik informuoti, bet ir skatinti kritinį mąstymą bei keisti visuomenės nuostatas. Per istorijų pasakojimą, asmeninius liudijimus ir įtraukiančias vizualines priemones siekiama paveikti emocinį žmonių santykį su problema bei parodyti, kodėl svarbu įsitraukti; ▪ paskatinti veiksmus ar sprendimų priėmimą. Akcija orientuota į aktyvų įsitraukimą – skatinami konkretūs veiksmai, tokie kaip peticijų pasirašymas, dalyvavimas viešuose susirinkimuose, balsavimas, kreipimasis į institucijas ar aktyvus palaikymas socialiniuose tinkluose. Informacinės akcijos metu privaloma pasiekti bent **200 asmenų**.

		Vienas komunikacinis veiksmas (pvz., reklama, pranešimas socialiniuose tinkluose ir pan.) nėra laikomas akcija, tačiau jis gali būti akcijos dalimi. Pvz., informacinė akcija aiškinanti apie žmogaus teises ar jūsų sprendžiamą problemą jūsų auditorijai per konkrečius pavyzdžius. Skaičiuojami pasiekti vartotojai (pvz., socialinių medijų pasiekti unikalūs vartotojai, laikraščio skaitytojai, renginio dalyviai ir pan.).		
Veiklos nr.	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo**	**Veiklos aprašymas** (labai detaliai aprašykite kas ir kaip bus daroma, kam skirta (tikslinė grupė), kiekiai ir intensyvumas, kas įgyvendins ir pan.)	**Veiklos rezultatai** (įvardinkite tiek planuojamą kokybinį rezultatą, tiek kiekybinį rezultatą (skaičiais) - ko, kiek, kada?)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei kokybinių ir kiekybinių rezultatų pasiekimo pagrindimui)
V2.1 (privaloma)	Advokacijos veiklos	Veiklos metu bus vykdoma koncentruota Miškų įstatymo, Miško kirtimų taisyklių ir kitų su miškų apsauga, visuomenės dalyvavimu ir kirtimų skaidrumu susijusių viešųjų sprendimų stebėsena. Stebėsena apims TAIS / e-Seimą, Aplinkos ministerijos, Seimo komitetų ir kitų atsakingų institucijų viešai skelbiamus projektus, posėdžius, konsultacijas, raštus ir atsakymus. Prioritetas bus skiriamas sprendimams, susijusiems su visuomenės dalyvavimu, kirtimų skaidrumu, natūralių ir sengirės potencialo miškų apsauga, kertinėmis miško buveinėmis, Europos Bendrijos svarbos buveinėmis, ūkine veikla miškuose paukščių perėjimo laikotarpiu, leidimų viešumu ir viešų konsultacijų mechanizmais.	Kiekybiškai: V2.1 bus pirmasis advokacijos veiklų sekos dėmuo. Bus stebimi bent 3 prioritetiniai stebėsenos objektai – Miškų įstatymo procesas, Miško kirtimų taisyklių keitimai ir kiti projekto metu aktualūs miškų politikos ar institucijų sprendimai; bus parengti ne mažiau kaip 6 trumpi advokacijos registro įrašai arba suvestinės, parodantys ryšį tarp gyventojų pranešimų, atvejų registro ar savanorių stebėjimo ir rengiamų pasiūlymų; bus parengta ir pateikta ne mažiau kaip 12 advokacinių dokumentų – pastabų,	Advokacijos veiklų sekos planas ir ataskaita apie įvykdytą advokacijos veiklų seką, kurioje aprašomi veiklų sekos tikslai, atlikti veiksmai ir pasiekti rezultatai (ją sudarys advokacijos registro / stebėsenos suvestinė; trumpi atvejų–teisėkūros ryšio įrašai; parengti ir pateikti raštai, pasiūlymai ar informacijos prašymai; išsiųstų el. laiškų, TAIS / e-Seimo pateikimų ar institucijų puslapių kopijos / nuorodos; registracijos numeriai, institucijų atsakymai ir pasiūlymų būklės žymos („atsižvelgta“, „iš dalies

		Stebėsena bus siejama su V3.1 tobulinamu atvejų registru ir anksčiau sukaupta GI atvejų baze. Gyventojų pranešimuose, savanorių stebėsenoje, institucijų atsakymuose ir viešai skelbiamuose teisės aktų projektuose pasikartojančios problemos bus trumpai suvedamos į atvejų / teisėkūros suvestines. Šios suvestinės padės parodyti ryšį tarp realių visuomenei nerimą keliančių miškų kirtimų atvejų ir GI teikiamų pasiūlymų sprendimų priėmėjams. Remiantis surinkta informacija bus formuluojamas siekiamas pokytis: teisės akto pataisa, tvarkos pakeitimas, geresnis informavimo mechanizmas, aiškesnė konsultacijų praktika ar kitas sprendimas, stiprinantis visuomenės teisę žinoti, dalyvauti ir ginti viešąjį interesą miškų klausimais. Bus rengiami pasiūlymų, pastabų, informacijos prašymų, kreipimųsi ar pozicijų tekstai, identifikuojami sprendimų priėmėjai, kuriems jie turi būti teikiami: Aplinkos ministerija, Seimo komitetai, savivaldybės ir kitos atsakingos institucijos. Veikla bus vykdoma kaip viena advokacijos seka, kurios tikslas – stiprinti visuomenės teisę žinoti, dalyvauti ir daryti teisėtą įtaką sprendimams dėl miškų. Pasiūlymai bus pateikiami raštu el. paštu arba kitais institucijų nurodytais kanalais. Po pateikimo	pasiūlymų, informacijos prašymų, kreipimųsi ar pozicijų; pasiūlymai bus pateikti ne mažiau kaip 3 adresatams / sprendimų priėmėjams. Bus fiksuojama pateiktų pasiūlymų eiga, registracijos numeriai, institucijų atsakymai ir, jei įvyks, dalinis ar pilnas atsižvelgimas į pasiūlymus. Kokybiškai: GI sustiprins jau vykdomą miškų politikos advokaciją, aiškiau susiedama gyventojų pranešimuose, savanorių stebėjime ir institucijų sprendimuose matomas pasikartojančias problemas su konkrečiais pasiūlymais sprendimų priėmėjams. Poveikis nebus vertinamas tik pagal tai, ar siūlomi pakeitimai bus priimti, nes galutinis sprendimas priklauso institucijoms, tačiau projekto metu bus sustiprintas teisėtas, dokumentuotas ir nuoseklus visuomenės dalyvavimas miškų politikos sprendimuose.	atsižvelgta“, „neatsižvelgta“, „atsakymo laukiama“), V2.2 dalyvavimo santraukos, V2.3 viešinimo ekrano nuotraukos ir trumpa projekto pabaigos advokacijos rezultatų suvestinė, apibendrinami V2.1, V2.2 ir V2.3 veiksmai bei rezultatai.)

		bus sekama pasiūlymų eiga: registracijos numeriai, gauti atsakymai, institucijų reakcijos, tolesni svarstymai ar poreikis papildomai reaguoti. Tie patys argumentai ir pasiūlymai bus naudojami V2.2 susitikimuose, konsultacijose ar viešuose svarstymuose, o pagrindinės advokacijos žinutės – V2.3 informacinėje akcijoje. Veiklą įgyvendins advokacijos, atvejų ir informacinės akcijos turinio koordinatorė Vilija Bezumavičiūtė, pasitelkdama GI komandos ir savanorių surinktą informaciją.		
V2.2 (privaloma)	Dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose	GI paskirti 1–2 atstovai dalyvaus ne mažiau kaip 2 viešuose svarstymuose, posėdžiuose, konsultacijose ar susitikimuose su institucijomis, susijusiuose su Miškų įstatymo, Miško kirtimų taisyklių ar kitų aktualių miškų politikos sprendimų klausimais. Veikla skirta sprendimų priėmėjams ir institucijoms, dalyvaujančioms miškų politikos, kirtimų reguliavimo, saugomų teritorijų, viešų konsultacijų ar visuomenės informavimo procesuose. Kiekvienam dalyvavimo veiksmui advokacijos koordinatorė Vilija Bezumavičiūtė parengs klausimus, argumentus arba trumpą GI poziciją. Konkrečiame svarstyme ar susitikime GI atstovaus tas komandos narys, kurio kompetencija geriausiai atitiks aptariamą	Kiekybiškai: 2 dalyvavimo sprendimų priėmimo procesuose veiksmai. Kokybiškai: bendruomenių balsas bus pateikiamas teisėtu, dalykišku ir dokumentuotu būdu.	Registracijos / kvietimai, posėdžių darbotvarkės, pateikti klausimai ir pasiūlymai, trumpa vidinė dalyvavimo santrauka, institucijų atsakymai, nuotraukos / ekrano nuotraukos.

		klausimą, pavyzdžiui, bendruomenių, nemedieninės ekonomikos ar saugomų rūšių. Pozicijose bus remiamasi teisės aktų analize, GI praktika, gyventojų pranešimuose ir savanorių stebėjime matomomis problemomis bei apibendrintomis bendruomenių patirtimis. Po kiekvieno dalyvavimo veiksmo bus parengta trumpa vidinė santrauka: kokie klausimai aptarti, kokie atsakymai ar signalai gauti, ar reikalingas papildomas raštas, viešinimas arba kitas V2.1 advokacijos veiksmas. Savanoriai pagal galimybes dalyvaus tik parengiamojoje ir pagalbinėje dalyje: padės surinkti viešai prieinamą informaciją, perduos pastebėtas praktines problemas, prisidės prie klausimų formulavimo ar trumpų užrašų parengimo.		
V2.3 (privaloma)	Informuotumo didinimo kampanijos	Bus įgyvendinta informacinė akcija „Teisė žinoti. Teisė dalyvauti. Teisė ginti mišką.“ Akcija bus skirta regionų bendruomenių nariams, aktyviems piliečiams, GI sekėjams ir naujiems miško stebėtojams, kuriems reikia suprasti, kaip teisėtai dalyvauti sprendimuose dėl miškų. Akcijos tikslas – ne tik informuoti, bet ir paskatinti konkrečius veiksmus: pasitikrinti viešą informaciją, pateikti klausimą institucijai, pasinaudoti GI pranešimų forma arba sekti viešus sprendimų priėmimo procesus.	Kiekybiškai: pasiekta ne mažiau kaip 3 000 asmenų / pasiektų vartotojų pagal kanalų analitiką; ne mažiau kaip 12 komunikacijos vienetų; komunikacija vykdoma bent 3 kanalais; parengtas bent 1 ilgesnis svetainės tekstas / naujiena; parengtas 1 trumpas vaizdo įrašas arba reel; išplatinta ne mažiau kaip 100 skrajučių ant perdirbto	Socialinių tinklų Reach / pasiektų vartotojų ataskaitos, nuorodos, ekrano nuotraukos, svetainės paskelbimo įrodymai, komentarų / įsitraukimo suvestinė, skrajutės maketas ir spausdinimo / platinimo įrodymai, gyvo informacinio pristatymo / informacinio taško nuotraukos arba trumpa suvestinė, naujienlaiškio arba

		Akcija bus įgyvendinama 3 bangomis: 1) „Teisė žinoti“ – paaiškinimai, kur rasti informaciją apie kirtimus, saugomas teritorijas ir viešus dokumentus; 2) „Teisė dalyvauti“ – praktiniai paaiškinimai, kaip pateikti klausimą, pastabą ar dalyvauti viešame svarstyme; 3) „Teisė ginti mišką“ – baigiamoji kampanijos dalis, kurioje bus pristatoma, kokius klausimus, pastabas ar pasiūlymus GI pateikė institucijoms projekto metu, kaip gyventojai gali sekti sprendimų eigą ir kokiais atvejais verta kreiptis pagalbos dėl miškų kirtimų ar kitų sprendimų. Kanalai: GI Facebook, GI Instagram ir GI interneto svetainė. Papildomai bus išplatintos 100 informacinių skrajučių ant perdirbto popieriaus, o Laurynas Žemaitis suorganizuos 1 trumpą gyvą informacinį pristatymą / informacinį tašką bendruomenės ar GI veiklos metu. Bus parengta ne mažiau kaip 12 komunikacijos vienetų: socialinių tinklų įrašai, vizualai / karuselės, praktinės nuorodos į „Verta žinoti“ instrukcijas, bent 1 ilgesnis svetainės tekstas / naujiena ir 1 trumpas vaizdo įrašas arba reel.	popieriaus; įgyvendintas 1 gyvas informacinis pristatymas / informacinis taškas. Kokybiškai: daugiau žmonių supras, kad miškų apsauga yra demokratinio dalyvavimo ir ES vertybių klausimas, ir žinos bent vieną konkretų teisėtą veiksmą, kurį gali atlikti dėl jiems rūpimo miško atvejo.	pranešimo spaudai kopija, jei bus naudojama.

PRIVALOMAS REZULTATAS NR 3.
Tikslinėms grupėms priklausančių unikalių asmenų, pasinaudojusių naujomis arba patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis, skaičius

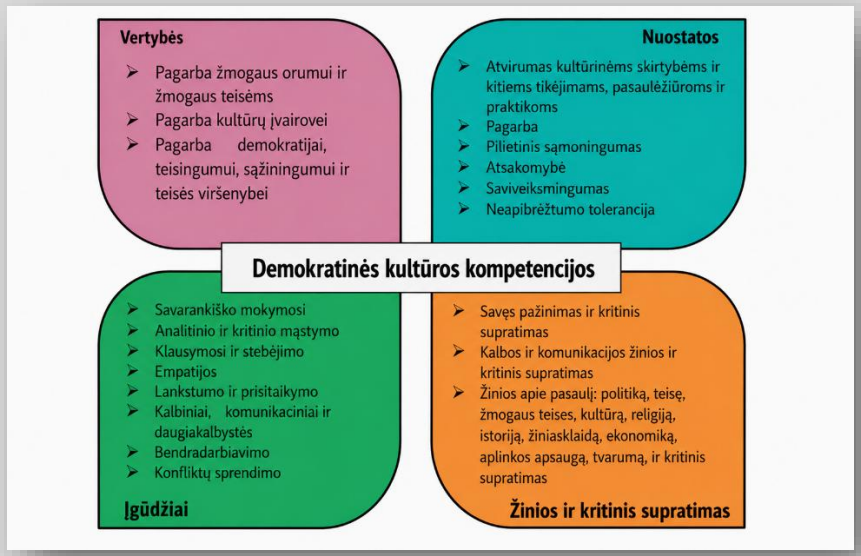
Minimali siektina rezultato reikšmė - 10 asmenų Minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 1 veikla		Skaičiuojami tikslinėms grupėms priklausantys asmenys, kurie projekto įgyvendinimo metu naudojosi organizacijos teikiamomis naujomis ar patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis. **Tikslinė grupė:** pareiškėjo pasirinkta projekto tikslinė grupė. **Nauja paslauga:** tai konkrečiai bendruomenei skirtos naujos pagalbos ar paslaugų priemonės, kurių toje bendruomenėje anksčiau nebuvo. **Patobulinta paslauga:** anksčiau teikta ar teikiama paslauga, pakoreguota ar modifikuota atsižvelgiant į paslaugų gavėjų vertinimus ar stebėsenos rezultatus. **Įgalinimo priemonė:** dalyvavimu grindžiamos advokacijos metodai, veiklos, kuriomis siekiama pozityvių pažeidžiamų grupių pokyčių žinių, elgesio ir emocijų lygmenyse ir kt.		
Veiklos nr.	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo**	**Veiklos aprašymas** (labai detaliai aprašykite kas ir kaip bus daroma, kam skirta (tikslinė grupė), kiekiai ir intensyvumas, kas įgyvendins ir pan.)	**Veiklos rezultatai** (įvardinkite tiek planuojamą kokybinį rezultatą, tiek kiekybinį rezultatą (skaičiais) - ko, kiek, kada?)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei kokybinių ir kiekybinių rezultatų pasiekimo pagrindimui)
V3.1 (privaloma)	Naujų ar patobulintų paslaugų kūrimas	Šios veiklos tikslas – sustiprinti GI atvejų priėmimo, pirminio vertinimo, konsultavimo ir nukreipimo paslaugą gyventojams bei bendruomenėms, susiduriantiems su jiems nerimą keliančiais miškų kirtimais ar kitais sprendimais dėl miškų. GI jau turi atvejų registrą, „Verta žinoti“ instrukcijų bazę ir praktinį darbo modelį, tačiau dėl didelio pranešimų srauto ir ribotų savanoriškų pajėgumų ne visiems gyventojams galima laiku suteikti aiškų pirminį atsakymą ar nukreipimą.	Kiekybiškai: ne mažiau kaip 20 unikalių asmenų pasinaudos patobulinta atvejų priėmimo, konsultavimo ir nukreipimo paslauga; bus suteikta ne mažiau kaip 20 pirminių konsultacijų / atvejo nukreipimų; bus parengta arba patikslinta 1 atvejų priėmimo, prioritetų nustatymo ir pirminio atsakymo gyventojui tvarka; bus parengta 1	Patobulintos paslaugos aprašas, esamo atvejų registro ir kreipimųsi praktikos peržiūros suvestinė, atvejų priėmimo ir prioritetų nustatymo tvarka, pirminio atsakymo gyventojui šablonas, paslaugos naudotojų apskaitos dokumentai pagal su ALF suderintą formatą, konsultacijų / atvejų nukreipimo registras, pirminių atsakymų gyventojams ir pritaikytų kreipimosi / informacijos prašymo šablonų kopijos,

		Gyventojų pranešimų priėmimas ir konsultavimas yra nuolatinė GI veikla; projekto metu bus išbandytas ribotos apimties modelis, skirtas sutvarkyti procesą, įvertinti realų darbo krūvį ir tinkamiausią darbo organizavimo modelį bei užtikrinti nuoseklų gyventojų kreipimųsi įvertinimą ir aiškų, pagal situaciją pritaikytą pirminį atsakymą ar nukreipimą. Veikla bus įgyvendinama 6 žingsniais: 1) projekto pradžioje bus atlikta esamo atvejų registro ir gyventojų kreipimųsi praktikos peržiūra, siekiant įvardyti dažniausius pranešimų tipus ir paslaugos trūkumus; 2) bus patikslinta atvejų priėmimo, prioritetų nustatymo ir pirminio atsakymo gyventojui tvarka; 3) 6 mėnesius bus vykdoma ribotos apimties paslauga, kurios metu atvejų priėmimo ir konsultavimo koordinatorė priims kreipimusis el. paštu, socialinių tinklų žinutėmis, telefonu, taip pat iš organizacijos savanorių, perduodančių savo ar vietos gyventojų pastebėtus atvejus, ar kitais organizacijos naudojamais kanalais, ir atliks pirminę jų peržiūrą. Koordinatorė nustatys, kokios pagalbos reikia ir ar pateiktos informacijos pakanka individualiam atsakymui; jei jos trūksta, bus prašoma ją patikslinti. Jei kreipimasis susijęs su konkrečia situacija, tokia situacija registruojama kaip atvejis. Pakankama informacija gali apimti situacijos vietą,	trumpa paslaugos rezultatų ir tolesnio poreikio suvestinė, kurioje bus apibendrintos ir pasikartojančios praktinės problemos, aktualios V2.1 advokacijos veiklai. Kokybiškai: gyventojai gaus aiškesnį pirminį atsakymą, kaip veikti konkrečioje situacijoje, o GI turės patikimesnį procesą, leidžiantį kasdienius pranešimus paversti struktūruotais duomenimis, savanorių užduotimis, institucinių kreipimųsi pagrindu arba advokacijos veiksmais. Veikla taip pat padės įvertinti tinkamiausią ilgalaikį atvejų koordinavimo modelį.	naudotojų grįžtamojo ryšio anketa ir jos rezultatų suvestinė, trumpa paslaugos rezultatų ir tolesnio poreikio suvestinė.

		nuotrauką ar kitus ją pagrindžiančius duomenis, arba pakankamai konkretų situacijos ar klausimo aprašymą, leidžiantį suteikti individualų atsakymą. Pagal situaciją paslaugos gavėjui pateikiamas aiškus pirminis atsakymas, aktuali instrukcija, šablonas arba nukreipimas į kompetentingą instituciją. Registre taip pat bus pažymima, ar atvejis užbaigtas po pirminės konsultacijos, ar dėl jo imtasi tolesnių veiksmų. Konsultacija laikoma suteikta, kai paslaugos gavėjui pateiktas jo situacijai pritaikytas atsakymas, instrukcija, šablonas ar nukreipimas ir konsultacija užfiksuota registre; 4) savanoriai pagal V1.1 padės rinkti ir tikrinti pirminę informaciją, tačiau koordinatorė užtikrins, kad pranešimai būtų registruojami, klasifikuojami ir pagal galimybes nukreipiami tinkamiems tolesniems veiksmams; 5) registruojant ir konsultuojant atvejus bus fiksuojamos pasikartojančios problemos; 6) remiantis per 6 mėnesių bandomąjį laikotarpį sukauptais duomenimis, veiklos pabaigoje bus parengta trumpa paslaugos rezultatų ir tolesnio poreikio suvestinė. Joje, lyginant su iki bandomojo modelio taikyta praktika, bus vertinamas kreipimųsi srautas ir proceso efektyvumas: kiek kreipimųsi pavyksta apdoroti, atsakymo operatyvumas, vienam atvejui reikalingas laikas ir savanoriams perduodamų užduočių apimtis; pagal tai bus sprendžiama, ar		

		tinkamiausia atskira apmokama koordinavimo funkcija, savanorių darbas ar mišrus modelis. Apibendrintos šių atvejų įžvalgos bus naudojamos V2.1 advokacijos veikloje, formuluojant pasiūlymus dėl geresnio visuomenės dalyvavimo ir skaidresnių sprendimų dėl miškų. Veiklą įgyvendins advokacijos, atvejų ir informacinės akcijos turinio koordinatorė Vilija Bezumavičiūtė, o savanoriai padės tik pagal aiškiai priskirtas V1.1 užduotis.		

PRIVALOMAS REZULTATAS NR 4. **Dvejose šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvavusių asmenų skaičius**	
Minimalus rezultatas – į kokybiškas šviečiamąsias veiklas privaloma įtraukti bent 30 dalyvių. Minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 2 veiklos (vienos veiklos trukmė – min. 4 akademinės valandos) Skaičiuojami unikalūs veiklų dalyviai. Jei keliuose renginiuose dalyvauja tas pats asmuo, jis skaičiuojamas vieną kartą.	Skaičiuojami šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvaujantys asmenys. Šios programos rėmuose šviečiamosios veiklos apie ES vertybes skirtos aktyviai ugdyti dalyvių demokratinės kultūros kompetencijas (https://www.coe.int/en/web/reference-framework-of-competences-for-democratic-culture/model). Demokratinės kultūros kompetencijų modelis pristato kompetencijas, kurių asmenims reikia norint veikti kaip kompetentingiems demokratinės visuomenės piliečiams. Modelį sudaro 20 kompetencijų, suskirstytų į vertybes, nuostatas, įgūdžius bei žinias ir kritinį supratimą.



Šiomis veiklomis turi būti siekiama:

- gilinti žinias, suteikti dalyviams išsamių žinių apie problemą susijusią su pasirinkta(-omis) demokratinės kultūros kompetencija(-omis), jos kontekstą ir poveikį;
- formuoti dalyvių įgūdžius konkrečiai kompetencijai taikyti.

Švietiamosios veiklos formatai gali būti įvairūs: seminaras, diskusija, dirbtuvės, mokymai ar kt., pritaikyti skirtingoms tikslinėms grupėms. Minimali **vienos** švietiamosios veiklos trukmė - bent 4 akademinės valandos, kurios gali būti išdėstytos skirtingomis dienomis.

		Svarbiausia švietiamųjų veiklų savybė – aktyvus dalyvių įtraukimas į mokymosi procesą, skatinant kritinį mąstymą, diskusijas, problemų sprendimą ir telkiant bendruomenę. Švietiamosioms veikloms įgyvendinti galima naudoti jau sukurtas metodikas arba kitų organizacijų ekspertes (-us) ir (arba) išorines (-ius) ekspertes(-us), projekto įgyvendinimo metu iš anksto suderinus jų kandidatūras su paskirta ALF projekto vadove. Taip pat būtina vertinti veiklų poveikį jų dalyviams(-ėms), pvz., vykdant dalyvių apklausas anketomis ar atliekant grupines refleksijas veiklos pabaigoje, stebint ir pasižymint dalyvių įžvalgas ir veiksmus po renginio. Šią informaciją reikės įtraukti į projekto ataskaitą.		
Veiklos nr.	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo**	**Veiklos aprašymas** (labai detaliai aprašykite kas ir kaip bus daroma, kam skirta (tikslinė grupė), kiekiai ir intensyvumas, kas įgyvendins ir pan.)	**Veiklos rezultatai** (įvardinkite tiek planuojamą kokybinį rezultatą, tiek kiekybinį rezultatą (skaičiais) - ko, kiek, kada?)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei kokybinių ir kiekybinių rezultatų pasiekimo pagrindimui)
V4.1 (privaloma)	Edukaciniai ir informaciniai renginiai	Švietiamoji veikla Nr. 1 „ES vertybės ir aplinkos demokratija: teisė žinoti, dalyvauti ir ginti viešąjį interesą“. Trukmė – ne mažiau kaip 4 akad. val. Veiklą ves Paulius Govadas, MB „Gyvas ryšys“ treneris ir konsultantas, dirbantis su komandos derinimu, bendruomeniniu darbu, bendruomenių vystymu ir grupių procesų fasilitavimu, išmanantis ES vertybes, demokratinės kultūros kompetencijas, žmogaus teisių ir teisinės valstybės principus. GI komanda padės susieti temą su miškų sprendimų ir visuomenės dalyvavimo pavyzdžiais.	Kiekybiškai: ne mažiau kaip 15 dalyvių. Kokybiškai: dalyviai supras, kad aplinkosauga yra ne tik emocija dėl gamtos, bet ir teisėmis bei demokratine atsakomybe paremtas veikimas.	Dalyvių sąrašai, programa, veiklos medžiaga, medžiaga, ekrano nuotraukos, grįžtamojo ryšio anketa ir jos rezultatų suvestinė.

		Tikslinė grupė – mišri: Girių inspekcijos savanoriai ir nauji miško stebėtojai, bendruomenių atstovai, aktyvūs piliečiai, vietos iniciatyvų ir NVO atstovai. Faktinė grupės sudėtis priklausys nuo susidomėjusių ir užsiregistravusių dalyvių. Veikla bus skirta dalyvių supratimui apie demokratiją, teisinę valstybę, žmogaus teises, nediskriminavimą ir viešojo intereso gynimą aplinkosaugos srityje stiprinti. Dalyviai aptars, kaip teisė žinoti, dalyvauti ir kreiptis dėl viešojo intereso siejasi su ES vertybėmis ir kaip šios vertybės pasireiškia praktinėse situacijose, kai bendruomenės susiduria su sprendimais dėl miškų. Metodai: ekspertinis pristatymas, moderuojama diskusija, klausimai ir atsakymai, praktinių situacijų aptarimas ir refleksija. Žinių ir supratimo pokytis bus vertinamas trumpu testu, pateikiant tuos pačius klausimus veiklos pradžioje ir pabaigoje apie demokratiją, teisinę valstybę, žmogaus teises, nediskriminavimą ir viešojo intereso gynimą aplinkosaugos srityje; rezultatai bus palyginami grupės lygmeniu.		
V4.2 (privaloma)	Edukaciniai ir informaciniai renginiai	Šviečiamoji veikla Nr. 2 „Teisinė valstybė, pagarbus dialogas ir atsakingas pilietinis veikimas aplinkosaugos konfliktuose“. Trukmė – ne mažiau kaip 4 akad. val. Veiklą	Kiekybiškai: ne mažiau kaip 15 dalyvių. Kokybiškai: stiprės demokratinės kultūros kompetencijos: kritinis	Dalyvių sąrašai, programa, praktinės užduotys, veiklos medžiaga, grįžtamojo ryšio

		ves bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatorius Mindaugas Docaitis. Tikslinė grupė – mišri: Girių inspekcijos savanoriai ir nauji miško stebėtojai, bendruomenių atstovai, aktyvūs piliečiai, vietos iniciatyvų ir NVO atstovai. Faktinė grupės sudėtis priklausys nuo susidomėjusių ir užsiregistravusių dalyvių. Veikla bus skirta demokratinės kultūros kompetencijoms stiprinti: kritiniam mąstymui, pagarbiai komunikacijai, žmogaus orumo, lygybės, nediskriminavimo ir teisinės valstybės principų taikymui konfliktinėse aplinkosaugos situacijose. Dalyviai analizuos realistiškas situacijas: kaip kalbėtis su institucijomis, kaip reaguoti į priešiškus komentarus, kaip atskirti faktą nuo nuomonės, kaip ginti viešąjį interesą neperžengiant teisinių ir etinių ribų. Naudojami metodai: situacijų analizė, diskusija, darbas grupėse ir refleksija. Žinių ir supratimo pokytis bus vertinamas trumpu testu, pateikiant tuos pačius klausimus veiklos pradžioje ir pabaigoje apie kritinį mąstymą, pagarbų dialogą, nediskriminavimą ir teisėtą veikimą konfliktinėse aplinkosaugos situacijose; rezultatai bus palyginami grupės lygmeniu.	mąstymas, pagarba, atsakomybė ir bendradarbiavimas.	anketa ir jos rezultatų suvestinė, ekrano nuotraukos.

3.3 PROJEKTO REZULTATAI

Projektu privaloma siekti programos „Verta!“ rezultatų. Numatomą pasiekti rezultatų reikšmę pareiškėjas pasirinks pats, tačiau ji negali būti mažesnė nei žemiau nurodytos privalomų rezultatų minimalios siektinos reikšmės.

Prieš pildydami lentelę, atidžiai susipažinkite su rezultatų paaiškinimais, minimaliais kiekybiniais ir tiek pat svarbiais kokybiniais reikalavimais bei rezultatų pasiekimo reikšmę įrodančiais dokumentais, kuriuos bus privaloma rinkti ir pateikti galutinės ataskaitos teikimu metu. Visa išsami informacija Kvietimo gairių dalyje 2.4.2. Reikalavimai projekto paraiškai.

Kiekybiniai privalomų rezultatų rodikliai **Privalomi rezultatai:**		**Matavimo vienetas**	**Vienetų skaičius**	**Susijusios rezultato veiklos (ų) nr. iš 3.2 veiklų plano lentelių**
R1	**Pareiškėjo (NVO) inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose dalyvaujančių projekto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius.** Minimali siektina rezultato reikšmė – 20 asmenų. Minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 2 veiklos	Asmenys	20	V1.1, V1.2
R2	**Pareiškėjo advokacijos veiklų seka, kuria siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.** Minimali siektina rezultato reikšmė – **1 advokacijos veiklų seka** susidedanti iš: 1) bent 2 veiklų, kuriomis siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams; 2) viena informacinė akcija, kuria pasiekta bent 200 asmenų. Viso minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 3 veiklos	Veiklų seka	1	V2.1, V2.2, V2.3
		Veiklos	3	V2.1, V2.2, V2.3
		Asmenys	3 000	V2.3
R3	**Tikslinėms grupėms priklausančių unikalių asmenų, pasinaudojusių naujomis arba patobulintomis**	Unikalūs	20	V3.1

	paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis, skaičius. Minimali siektina rezultato reikšmė - 10 asmenų.	asmenys		
R4	**Dvejose šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvavusių asmenų skaičius.** Minimali siektina rezultato reikšmė - 30 asmenų. Minimalus veiklų kiekis rezultatui pasiekti – min. 2 veiklos Į kokybiškas šviečiamąsias veiklas privaloma įtraukti bent 30 dalyvių. Skaičiuojami unikalūs veiklų dalyviai. Jei keliuose renginiuose dalyvauja tas pats asmuo, jis skaičiuojamas vieną kartą.	Unikalūs asmenys	30	V4.1, V4.2

Kokybiniai privalomų rezultatų rodikliai				
Privalomi rezultatai:	**Koks pokytis bus pasiektas? Aprašykite.**	**Kaip jis susijęs su ES vertybėmis? Aprašykite.**	**Kaip bus nustatyta, kad pokytis įvyko? Aprašykite.**	**Kokiais įrodymais pokytis bus pagrįstas? Aprašykite.**
R1 - Pareiškėjo (NVO) inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose dalyvaujančių projekto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius.	Savanoriai ir bendruomenių nariai gebės savarankiškiau rasti informaciją, suprasti dokumentus ir teisėtai įsitraukti į viešus procesus.	Susiję su demokratija, teisine valstybe, pilietiniu dalyvavimu ir žmogaus teise gauti informaciją.	V1.1 ir V1.2 praktinių užduočių vertinime bus fiksuojama, ar informacijos paieškos, dokumentų supratimo ir tinkamo veiksmo pasirinkimo užduotys atliktos savarankiškai, su pagalba ar neatliktos; V1.2 tęstinėje apklausoje – ar įgyti įgūdžiai buvo pritaikyti.	V1.1 ir V1.2 praktinių užduočių rezultatų suvestinės ir V1.2 tęstinės apklausos rezultatų suvestinė.
R2 - Pareiškėjo advokacijos veiklų seka, kuria siekiama	GI sustiprins jau vykdomą miškų politikos advokacijos	Pokytis susijęs su demokratija, teisine valstybe, skaidrumu, piliečių	Bus vertinama, ar įgyvendinti visi advokacijos	Advokacijos veiklų sekos planas ir galutinė ataskaita

daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.	darbą, jį aiškiau sutelkdama į koncentruotą viešųjų sprendimų stebėseną ir pasiūlymų sprendimų priėmėjams rengimo seką. Pokytis apims bent 3 stebimas kryptis – Miškų įstatymo procesą, Miško kirtimų taisykles ir kitus projekto metu aktualius miškų politikos ar institucijų sprendimus. Gyventojų pranešimuose, savanorių stebėjime, V3.1 tobulinamame atvejų registre ir institucijų sprendimuose matomos pasikartojančios problemos bus nuosekliau susiejamos atvejų / teisėkūros registre ir paverčiamos konkrečiais klausimais, pastabomis ir pasiūlymais sprendimų priėmėjams.	teise gauti informaciją ir dalyvauti viešuosiuose sprendimuose. Advokacijos seka stiprins teisėtą, faktais grįstą ir taikų visuomenės dalyvavimą miškų politikos sprendimuose, padės bendruomenių patirtis paversti argumentuotais pasiūlymais institucijoms ir skatins pagarbesnį dialogą tarp piliečių, NVO ir sprendimų priėmėjų.	sekos dėmenys: vykdyta koncentruota viešųjų sprendimų stebėsena, parengtos trumpos atvejų / teisėkūros suvestinės, parengti ir pateikti advokaciniai dokumentai, dalyvauta sprendimų priėmimo procesuose, fiksuota pateiktų pasiūlymų eiga ir institucijų atsakymai, o pagrindinės advokacijos žinutės panaudotos V2.3 informacinėje akcijoje. Taip pat bus vertinama, ar praktikoje pasikartojančios problemos buvo susietos su konkrečiais pasiūlymais sprendimų priėmėjams. Siūlomų pakeitimų priėmimas nebus laikomas privalomu projekto rezultatu, nes galutinį sprendimą priima institucijos, tačiau priimti ar iš dalies priimti pasiūlymai bus fiksuojami kaip papildomas kokybinis poveikio įrodymas.	(ją sudarys GI advokacijos registro / stebėsenos suvestinė; trumpi atvejų–teisėkūros ryšio įrašai; parengti ir pateikti advokaciniai dokumentai; išsiųstų el. laiškų, TAIS / e-Seimo pateikimų ar institucijų puslapių kopijos / nuorodos; registracijos numeriai, institucijų atsakymai ir pasiūlymų būklės žymos; V2.2 dalyvavimo santraukos; V2.3 informacinės akcijos Reach ataskaitos, turinio kopijos, svetainės publikacijos ir skrajučių / gyvo pristatymo įrodymai.)

R3 - Tikslinėms grupėms priklausančių unikalių asmenų, pasinaudojusių naujomis arba patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis, skaičius.	Gyventojai gaus aiškesnę ir saugesnę pagalbą dėl miškų atvejų, o GI turės patikimesnį atvejų priėmimo, pirminio vertinimo, konsultavimo, nukreipimo ir registravimo procesą.	Susiję su teise į informaciją, teisine valstybe, žmogaus orumu ir nediskriminavimu, nes paslauga bus prieinama skirtingiems gyventojams ir paremta aiškiomis taisyklėmis.	V3.1 veiklos pradžioje bus parengta pradinės situacijos suvestinė, remiantis ankstesnio laikotarpio atvejų registru ir turimais komunikacijos kanalų duomenimis. Bus įvertintas atvejų registravimo pilnumas ir, tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti kreipimosi gavimo bei pirmojo atsakymo ar nukreipimo datas, atsakymo laikas, skaičiuojamas nuo kreipimosi gavimo iki pirmojo individualaus atsakymo ar nukreipimo. Į atsakymo laiko vertinimą bus įtraukiami tiek tiesiogiai, tiek per savanorius perduoti gyventojų kreipimaisi, kai galima nustatyti kreipimosi gavimo ir pirmojo atsakymo ar nukreipimo datas. Savanorių savarankiškai nustatyti atvejai, kai nėra konkretaus paslaugos gavėjo, bus registruojami atvejų registre, tačiau į konsultacijų ir atsakymo laiko rodiklius nebus	Pradinės situacijos suvestinė, parengta pagal ankstesnio laikotarpio atvejų registrą ir turimus komunikacijos kanalų duomenis, bandomojo laikotarpio konsultacijų / nukreipimų registras su kreipimosi gavimo ir atsakymo / nukreipimo datomis bei atvejo statusu, galutinė palyginimo suvestinė, paslaugos gavėjų grįžtamojo ryšio suvestinė.

			įtraukiami. Bandomuoju laikotarpiu registre sistemingai bus fiksuojamos kreipimosi gavimo ir atsakymo / nukreipimo datos, taip pat ar atvejis užbaigtas po pirminės konsultacijos, ar dėl jo imtasi tolesnių veiksmų. Veiklos pabaigoje pradinė situacija bus palyginta su bandomuoju modeliu pagal atvejų registravimo pilnumą ir atsakymo laiką. Paslaugos gavėjų grįžtamajame ryšyje bus vertinama, ar atsakymas buvo aiškus ir naudingas.	
R4 - Dvejose Šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvavusių asmenų skaičius.	Dalyviai giliau supras ES vertybes ir demokratinės kultūros kompetencijas bei gebės jas taikyti realiose aplinkosaugos situacijose.	Tiesiogiai susiję su demokratija, pagarba žmogaus orumui, lygybe, teisine valstybe, tolerancija ir atsakomybe viešojoje diskusijoje.	Žinių ir supratimo pokytis bus vertinamas trumpu testu, pateikiant tuos pačius klausimus prieš ir po V4.1 ir V4.2 veiklų pagal jų temas (V4.1 – ES vertybės ir viešojo intereso gynimas; V4.2 – kritinis mąstymas ir pagarbus, teisėtas veikimas), rezultatus palyginant grupės lygmeniu. Teigiamas pokytis fiksuojamas, jei galutinis grupės rezultatas yra aukštesnis už pradinį.	Prieš ir po vertinimo rezultatų palyginimo suvestinė.

3.4 PROJEKTO IR JO VEIKLŲ BEI REZULTATŲ VIEŠINIMO PLANAS

Paruoškite projekto viešinimo planą, nurodydami, kaip bus skleidžiama informacija apie patį projektą, jo veiklas ir rezultatus. Ši veiklų dalis nėra tapati įgyvendinamai infromacinei akcijai (rezultato nr. 2 vienai iš veiklų) ir neturėtų jos dubliuoti. **Išlaidos šiai daliai numatomos projekto biudžeto D dalyje. Projekto viešinimui skiriama 5 % visos projekto vertės**.

Komunikacijoje turi būti vadovaujamasi Viešinimo gairėmis, pateiktomis kartu su kitais šio Kvietimo dokumentais. Pildant lentelę, apibūdinkite pagrindinius viešinimo tikslus, apibrėžkite pagrindines tikslines auditorijas, aprašykite pagrindines viešinimo ir sklaidos veiklas bei kanalus, kurie planuojami naudoti siekiant populiarinti veiklą ir rezultatus. Nurodykite viešinimo ir sklaidos rezultatus ir jų skaitinę išraišką.					
Veiklos numeris	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo**	**Tikslinė grupė** (kam skirta komunikacija, pvz., seminaro dalyviai, rajono gyventojai ir pan.)	**Viešinimo veiklos tikslas, aprašymas ir viešinimo kanalas** (įvardinkite veiklos tikslą, detaliai aprašykite planuojamą projekto (ar konkrečių projekto veiklų) viešinimą ir konkrečiai įvardinkite viešinimo kanalus)	**Viešinimo veiklos rezultatai ir jų skaitinė išraiška** (apibrėžkite numatomus viešinimo veiklos rezultatus (t. y., pokyčius, kurių tikitės dėl atliktos veiklos) ir jų skaitinę išraišką)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei rezultatų pasiekimo pagrindimui)
K1.1	Projekto viešinimo veiklos	GI bendruomenė, regionų gyventojai, mokymų ir savanorystės potencialūs dalyviai, plačioji visuomenė	Projekto starto komunikacija: pristatomas tikslas, veiklos, galimybės registruotis į savanorių branduolį ir mokymus. Kanalai: GI Facebook, Instagram ir / arba GI svetainė. Komunikacijoje bus naudojama ES emblema, finansavimo pareiškimas, #remiaALF #CERV.	Ne mažiau kaip 3 starto komunikacijos vienetai; surinktos registracijos į pirmas veiklas; bendra projekto viešinimo veiklų pasiekiamumo reikšmė skaičiuojama kartu per K1.1–K1.3.	Nuorodos, ekrano nuotraukos, socialinių tinklų statistika, registracijos formų suvestinės.

K1.2	Projekto viešinimo veiklos	Mokymų ir dirbtuvių dalyviai, savanoriai, regionų bendruomenės	Tarpinė rezultatų sklaida: po mokymų, dirbtuvių ir advokacijos veiksmų skelbiamos aiškios santraukos, ką išmokome, kokie dokumentai parengti, kaip žmonės gali naudotis patobulintu atvejų priėmimo ir konsultavimo procesu ir ką rodo apibendrinta atvejų statistika. Kanalai: socialiniai tinklai ir GI svetainė.	Ne mažiau kaip 6 rezultatų sklaidos vienetai; paskelbtos tarpinės santraukos apie mokymus, dirbtuves, advokacijos veiksmus ir atvejų priėmimo / konsultavimo proceso patobulinimą.	Nuorodos, ekrano nuotraukos, Reach / pasiektų vartotojų ataskaitos, paskelbtos santraukos, komentarų / reakcijų suvestinės.
K1.3	Projekto viešinimo veiklos	GI bendruomenė, ALF, regionų bendruomenės ir plačioji visuomenė	Baigiamoji sklaida: pristatomi projekto rezultatai, patobulintas atvejų priėmimo ir konsultavimo procesas, advokacijos patirtys ir tolesni GI žingsniai. Kanalai: GI svetainė, socialiniai tinklai, vieša nuotolinė diskusija / rezultatų pristatymo transliacija; pagal poreikį informacija pateikiama ALF ir GI bendruomenei.	1 baigiamoji rezultatų santrauka; 1 vieša diskusija / rezultatų pristatymo transliacija; bendrai per K1.1–K1.3 pasiekta ne mažiau kaip 3 000 asmenų / pasiektų vartotojų pagal kanalų analitiką.	Baigiamoji santrauka, renginio įrašas arba ekrano nuotraukos, nuorodos, pasiekiamumo ataskaitos.

3.5 PAREIŠKĖJO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO VEIKLŲ PLANAS

Projekte turi būti numatyta veikla, kuria siekiama stiprinti organizacijos (pareiškėjo) gebėjimus, tam skiriant 10% visos projekto vertės. Žemiau esančioje lentelėje aprašykite planuojamas gebėjimų stiprinimo veiklas, atsižvelgiant į poreikius, rezultatus ir naudą. Veiklų pavyzdžiai – mokymai, konsultacijos, dalyvavimas tinklaveikos renginiuose, narystė skėtinėse organizacijose, supervizijos, intervizijos, stažuotės ir kt. **Išlaidos šiai daliai numatomos projekto biudžeto C dalyje. Gebėjimų stiprinimui skiriama 10% visos projekto vertės.**

Organizacijos poreikis nr. 1 (ko ir kodėl reikia organizacijai):		**GI reikia sustiprinti argumentaciją apie miškų, visuomenės sveikatos ir aplinkos demokratijos sąsajas, kad šios žinios būtų naudojamos mokymuose, komunikacijoje ir miškų politikos advokacijoje.**		
Veiklos numeris	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo.** **Max. 2 veiklos**	**Veikla ir jos rezultatas** (įvardinkite, kokia veikla bus įgyvendinama (mokymai, konsultacijos ar kt.), kas atsitiks, įgyvendinus veiklą; kiek asmenų dalyvaus, patobulins savo kompetencijas)	**Veiklos nauda organizacijai / bendruomenei** (kas pasikeis, tai yra kokių pokyčių tikitės dėl atliktos veiklos, kaip planuojate panaudoti patobulintas, įgytas kompetencijas)	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei rezultatų pasiekimo pagrindimui)
GS1.1	Pareiškėjo gebėjimų stiprinimas	GI komandos atstovų dalyvavimas tarptautiniame kongrese / mokymuose apie miškų ir visuomenės sveikatos sąsajas (The 8th Congress of the International Society of Forest Therapy (ISFT)), vyksiančiame Krems (Austrija), 2026 m. spalio 12–16 d. (įskaitant kelionę / pasirengimą), ir vidinė žinių perkėlimo sesija komandai. Po kongreso bus parengta trumpa metodinė atmintinė, kaip miško kaip visuomenės sveikatingumo infrastruktūros argumentą taikyti mokymuose, komunikacijoje ir	GI sustiprins argumentaciją, kad miškai yra ne tik biologinės įvairovės, bet ir visuomenės sveikatingumo infrastruktūros dalis. Šios žinios bus panaudotos projekto mokymuose, dirbtuvėse, komunikacijoje, miškų politikos advokacijos pasiūlymuose ir tolesnėje GI strateginėje komunikacijoje.	Kongreso / mokymų programa, registracijos ar dalyvavimo įrodymai, vidinės žinių perkėlimo sesijos medžiaga, metodinė atmintinė.

		advokacijoje. Kompetencijas patobulins visi 4 GI komandos nariai (projekto vadovas / savanorių koordinatorius, bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatorius, advokacijos koordinatorė ir mokymų bei metodikos koordinatorė Aistė Pleikytė). Dalyvavimas bus skirtas organizacijos gebėjimų stiprinimui, tarptautinių kontaktų mezgimui, gerųjų praktikų perėmimui ir jų pritaikymui GI veikloje, o vidinėje žinių perkėlimo sesijoje dalyvaus dar bent 4–6 komandos nariai / savanoriai.		
Organizacijos poreikis nr. 2 (ko ir kodėl reikia organizacijai):		**GI reikia sustiprinti teisinio tikslumo ir saugaus advokacinio veikimo kompetencijas, kad pranešimų duomenys, institucijų stebėsena ir vieša komunikacija būtų dokumentuojami nuosekliai, neperžengiant asmens duomenų, viešosios tvarkos ir teisėtų kreipimųsi ribų.**		
Veiklos numeris	**Veiklos pavadinimas iš sąrašo. Max. 2 veiklos**	**Veikla ir jos rezultatas** (įvardinkite, kokia veikla bus įgyvendinama (mokymai, konsultacijos ar kt.), kas atsitiks, įgyvendinus veiklą; kiek asmenų	**Veiklos nauda organizacijai/bendruomenei** (kas pasikeis, tai yra kokių pokyčių tikitės dėl atliktos veiklos, kaip planuojate panaudoti	**Veiklos įrodymai** (įvardinkite, kokius įrodymus pateiksite veiklos įgyvendinimo bei rezultatų pasiekimo pagrindimui)

		dalyvaus, patobulins savo kompetencijas)	patobulintas, įgytas kompetencijas)	
GS2.1	Pareiškėjo gebėjimų stiprinimas	Trumpa tikslinė konsultacija / praktinis atvejų aptarimas su išorės teisės ekspertu. Veiklą ves Saulius Dambrauskas, advokatas, VšĮ „Viešojo intereso gynimo fondas“ vadovas, šiuo metu daugiausia dirbantis aplinkosaugos klausimais, įskaitant miškų kirtimus, poveikio aplinkai vertinimą ir viešojo intereso gynimą. Į konsultacijos darbotvarkę bus įtrauktos šios temos: visuomeninės aplinkos apsaugos kontrolės ribos, asmens duomenų apsauga, perteklinių duomenų neviešinimo taisyklės ir įrodymų naudojimas kreipimuose. Dalyvaus 4–6 GI komandos nariai / savanorių koordinatoriai; po konsultacijos bus parengta trumpa vidinė atmintinė.	GI turės aiškesnes praktines taisykles, kaip iš gyventojų pranešimų ir savanorių stebėsenos pereiti prie kokybiškų, teisėtų ir saugių advokacinių veiksmų; sumažės klaidų ir perteklinės informacijos viešinimo rizika.	Konsultacijos darbotvarkė / temos, dalyvių sąrašas, atmintinė, ekrano nuotrauka.

Gebėjimų stiprinimo veiklas įrodantys dokumentai, kuriuos bus privaloma rinkti ir pateikti galutinės ataskaitos teikimu metu (ne baigtinis sąrašas)

- gebėjimų stiprinimo veiklų dalyvių sąrašai, kuriuose nurodoma veiklos data, veiklos pavadinimas, dalyvio vardas ir pavardė, lytis (moteris, vyras, kita), kontaktinė informacija, organizacija, kuriai dalyvis atstovauja, taip pat dalyvio parašas (jei veikla vyksta gyvai);
- nuotraukos iš dalyvavimo gebėjimų stiprinimo veiklose (mokymuose, konferencijose ar kt.);
- gebėjimų stiprinimo veiklos programa (mokymų programa, PPT prezentacija ar kt.), veiklos metu naudota metodinė medžiaga;
- gebėjimų stiprinimo veiklų metu sukurta medžiaga;
- mokymų, kursų pažymėjimai (jei išduoti dalyviams);
- dokumentai, įrodantys darbo santykių, narystės ir (ar) savanorystės faktą projekto vykdymo metu (darbo sutartis ir (ar) bent vieno projekto mėnesio darbo užmokesčio žiniaraštis, savanoriško darbo sutartis, vadovo patvirtintas narių sąrašas. Pateikiami tik būtini duomenys: vardas, pavardė ir data, užtušuojant perteklinę asmens informaciją, pvz., asmens kodą, adresą, kontaktus, sumas (dėl asmens duomenų tvarkymo žr. 6 skyrių);
- suderinti su ALF kito formato dalyvių sąrašai, patvirtinti organizacijos vadovo;
- suderinti su ALF kito formato pagrindžiantys dokumentai.

3.6 PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Žemiau esančioje lentelėje pateikite orientacinį projekto veiklų įgyvendinimo grafiką pagal mėnesius. Kiekvienai veiklai pažymėkite raide **x** tuos mėnesius, kurių metu vykdoma veikla. Į veiklų grafiką įtraukite visas projekte numatytas veiklas iš projekto veiklų plano (3.2), viešinimo veiklų plano (3.4) ir gebėjimų stiprinimo veiklų plano (3.5). Veiklų numeriai ir pavadinimai turi sutapti su veiklų planuose nurodytais.

Galima projekto trukmė – ne mažiau kaip 10 mėnesių ir ne daugiau kaip 12 mėnesių, veiklų įgyvendinimas gali prasidėti ne anksčiau kaip 2026 m. rugsėjo 1 d. ir baigtis vėliausiai 2027 m. rugsėjo 30 d.

	2026 m.				**2027 m.**								
Veiklos	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Rezultato nr. 1 veiklos													
V1.1 Savanorystės veiklos			x	x	x	x	x	x	x				
V1.2 Bendruomeninės iniciatyvos			x	x			x	x					
Rezultato nr. 2 veiklos													
V2.1 Advokacijos veiklos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
V2.2 Dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose						x	x	x	x				

V2.3 Informuotumo didinimo kampanijos				x	x		x	x		x	x		
Rezultato nr. 3 veiklos													
V3.1 Naujų ar patobulintų paslaugų kūrimas		x	x	x	x	x	x	x	x				
Rezultato nr. 4 veiklos													
V4.1 Edukaciniai ir informaciniai renginiai				x									
V4.2 Edukaciniai ir informaciniai renginiai						x							
Projekto viešinimo plano veiklos													
K1.1 Projekto viešinimo veiklos		x	x										
K1.2 Projekto viešinimo veiklos					x		x			x			
K1.3 Projekto viešinimo veiklos												x	x
Gebėjimų stiprinimo plano veiklos													
GS 1.1 Pareiškėjo gebėjimų stiprinimas		x	x										
GS 2.1 Pareiškėjo gebėjimų stiprinimas					x								

3.7 PROJEKTO ĮGYVENDINIMO KOMANDA

Pristatykite projekto komandą, kuri įgyvendins projekto veiklas. **Išlaidos šiai daliai numatomos projekto biudžeto A (darbuotojai dirbsiantys projekto veiklose, pavyzdžiui, konkrečios veiklos koordinatorius) ir B dalyje (projekto administratoriai - projekto vadovas ir finansininkas).**

Vaidmuo projekte	**Pagrindinės atsakomybės** (išvardinkite veiklas, už kurias asmuo bus atsakingas)	**Dalyvavimo projekte forma** (darbo sutartis, savanoriško darbo sutartis, paslaugų sutartis)	**Patirtis** (išvardinkite ne daugiau nei 3 šio projekto įgyvendinimui svarbiausias patirtis (jei jau turite konkretų asmenį) **/ Kvalifikaciniai reikalavimai** (jei dar neturite konkretaus darbuotojo)

Projekto vadovas / savanorių koordinatorius – Laurynas Žemaitis	Atsakingas už projekto administravimą, terminų priežiūrą, komandos koordinavimą, įrodymų rinkimo sistemos palaikymą ir galutinį atsiskaitymui reikalingų dokumentų sukomplektavimą. Už konkrečių veiklų turinio įrodymus atsako veiklų vykdytojai, o projekto vadovas užtikrina, kad jie būtų laiku surinkti ir įtraukti į ataskaitas. Prisideda prie V2.3 informacinės akcijos techninės dalies: gyvo informacinio taško logistikos, sklaidos priemonių parengimo ir įrodymų sukomplektavimo. Veiklos: projekto administravimas, visų veiklų įrodymų rinkimo koordinavimas, V2.3 fizinis informacinės akcijos elementas. Taip pat yra pagrindinis V1.1 savanorių mokymų vedėjas; mokymų turinį pagal temas papildo kiti komandos nariai. Veiklos: projekto administravimas, V1.1 savanorių koordinavimas ir savanorių mokymai.	Paslaugų sutartis projekto administravimo funkcijoms.	1. 2 metus ėjo VšĮ „Girių inspekcija“ vadovo pareigas, koordinavo organizacijos veiklą, savanorių įsitraukimą, viešinimą ir administracinius procesus. 2. Vadovavo GI miškų dokumentavimo, viešinimo ir institucinių kreipimųsi koordinavimo veikloms, susijusioms su konkrečiais miškų apsaugos atvejais. 3. Turi praktinės patirties mobilizuojant savanorius, koordinuojant bendruomenių pranešimus, organizuojant veiklas vietoje ir palaikant ryšį su suinteresuotais asmenimis.
Bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatorius – Mindaugas Docaitis	Atsakingas už regioninių „Miško demokratijos dirbtuvių“ logistiką, vedimą / fasilitavimą ir V4.2 šviečiamosios veiklos vedimą / fasilitavimą, dalyvių registraciją, dalyvių duomenis ir veiklų įrodymus. Pagal poreikį prisideda prie V2.3 informacinės akcijos gyvo informacinio pristatymo / informacinio taško organizavimo. Veiklos: V1.2, V4.2.	Paslaugų sutartis	1. VšĮ „Girių inspekcija“ vadovas – koordinuoja nacionalinį savanorių tinklą, organizuoja pilietines aplinkosaugos iniciatyvas, regionines išvykas, mokymus ir bendruomenių įsitraukimą į miškų stebėseną. 2. Turi praktinę patirtį organizuojant savanorių darbą, administruojant dalyvių registraciją, koordinuojant

			dokumentaciją, komunikuojant su institucijomis ir užtikrinant veiklų atsekamumą. 3. Vadovavo visuomeninėms informavimo ir pilietinio dalyvavimo kampanijoms, koordinavo dešimtis lauko veiklų įvairiuose Lietuvos regionuose, telkė bendruomenes ir savanorius bendram darbui aplinkosaugos srityje.
Advokacijos, atvejų, informacinės akcijos turinio ir projekto komunikacijos koordinatorė – Vilija Bezumavičiūtė	Atsakinga už advokacijos ir teisėkūros stebėsenos veiklas, institucinių raštų, pasiūlymų ir informacijos prašymų rengimą, dalyvavimą sprendimų priėmimo procesuose, taip pat už V3.1 ribotos apimties atvejų priėmimo ir konsultavimo paslaugos įgyvendinimą. V2.3 informacinėje akcijoje atsakinga už advokacinio turinio parengimą: temų atranką, pagrindines žinutes, paaiškinimus apie visuomenės teisę žinoti, dalyvauti ir teisėtai kreiptis į institucijas. Taip pat atsakinga už bendrą projekto komunikaciją K1.1–K1.3: projekto pradžios, eigos ir rezultatų viešinimo žinutes, privalomų finansavimo ženklų naudojimą, viešinimo ekrano nuotraukų, nuorodų ir pasiekiamumo duomenų archyvavimą. Veiklos: V1.1 savanorių mokymo dalis, V2.1, V2.2, V2.3 turinys, V3.1, K1.1–K1.3.	Paslaugų sutartis	1. Apie pusę metų ėjo VšĮ „Girių inspekcija“ vadovės pareigas, koordinavo organizacijos advokacijos, atvejų priėmimo, savanorių ir komunikacijos veiklas. 2. Koordinavo GI gyventojų pranešimų apie miškų kirtimus priėmimą, pirminį vertinimą, atvejų registravimą ir nukreipimą į institucinius veiksmus; praktikoje dirbo su daugiau kaip 200 gyventojų pranešimų. 3. Parengė daugiau nei 100 institucinių raštų, informacijos prašymų, pastabų TAIS / e. Seimo sistemoje ir pasiūlymų dėl miškų politikos sprendimų, įskaitant Miškų įstatymo, Miško kirtimų taisyklių, saugomų teritorijų ir erdvinių duomenų klausimus; taip pat rengė GI viešąją komunikaciją apie miškų apsaugos atvejus ir visuomenės dalyvavimo galimybes.
Buhalteris / finansininkas (-ė)	Projekto finansinės apskaitos tvarkymas pagal organizacijos apskaitos principus, biudžeto vykdymo stebėsena, darbo / paslaugų sutarčių ir išlaidų dokumentų apskaitos kontrolė, finansinės	Paslaugų sutartis	Reikalavimai: buhalterinės apskaitos arba finansų administravimo patirtis; NVO ar projektinių lėšų apskaitos

	informacijos parengimas ataskaitoms. Veiklos: administravimas.		išmanymas; gebėjimas užtikrinti dokumentų saugojimą ir atitiktį teisės aktams.
Mokymų ir metodikos koordinatorė – Aistė Pleikytė	Atsakinga už mokymų ir metodikos koordinavimą: V1.1 savanorių mokymo struktūros, praktinių užduočių ir refleksijos dalies parengimą bei pirmojo gyvo / mišraus savanorių mokymo metodinį parengimą ir dalies vedimą; V4.1 ir V4.2 edukacinių veiklų praktinių užduočių, refleksijos ir grįžtamojo ryšio formų parengimą bei dalyvių grįžtamojo ryšio apibendrinimą. GS1.1 dalyvaus tarptautiniame kongrese ir jo metu įgytas žinias pritaikys projekto mokymų ir metodikos veiklose. Veiklos: V1.1, V4.1–V4.2 metodinė pagalba, GS1.1.	Paslaugų sutartis	1. Nuo 2018 m. savarankiškai dirba mokytoja: veda individualius ir grupinius matematikos, fizikos, chemijos, anglų ir lietuvių kalbų užsiėmimus, rengia mokymosi programas, kursus ir praktines užduotis, specializuojasi pasirengimo egzaminams srityje. Taip pat turi darbo mokykloje patirties su 6, 7 ir 11 klasių mokinių grupėmis (apie 20–30 mokinių). 2. Vilniaus universitete studijavo taikomąją fiziką. Turi ilgametės praktinės patirties kuriant ir pritaikant mokymosi turinį skirtingoms besimokančiųjų grupėms, aiškinant sudėtingą informaciją ir vertinant mokymosi pažangą. 3. Turi administravimo ir komandų koordinavimo patirties; yra VšĮ „Girių inspekcija“ savanorė, prisidedanti prie renginių organizavimo ir bendruomeninių veiklų įgyvendinimo.
Praktinių mokymų lektorė – Daiva Maskoliūnienė	Ves V1.1 2 nuotolinius praktinius mokymus po 2 val. apie kirtimų leidimų ir pranešimų paiešką, viešų žemėlapių naudojimą, saugomų teritorijų, Natura 2000, KMB, miško grupių ir kitų viešų apsaugos sluoksnių patikrą; padės savanoriams atlikti ir aptarti praktines užduotis. V1.2 veiklai prisidės prie praktinės metodinės medžiagos ir užduočių parengimo. Veiklos: V1.1, V1.2 metodinė pagalba.	Paslaugų sutartis	1. Nuo 2026 m. pradžios reguliariai veda GI savanorių mokymus, dirba su savanorių grupe ir padeda jiems suprasti miškų apsaugos veiklos kontekstą bei praktines užduotis. 2. Turi patirties padedant savanoriams suprasti viešos informacijos paiešką, miškų apsaugos kontekstą ir praktinius veikimo būdus konkrečiose situacijose. 3. Praktiniuose mokymuose rengia užduotis ir aptaria realius miškų apsaugos atvejus.

Išorės lektoriai / ekspertas V4.1 – Paulius Govadas	Paulius Govadas (MB „Gyvas ryšys“ konsultantas) ves V4.1 šviečiamąją veiklą apie ES vertybes ir aplinkos demokratiją. Kandidatūra bus dar iš anksto derinama su ALF projekto vadove. Veikla: V4.1.	Paslaugų sutartis.	1. Ekspertinė patirtis demokratijos ir bendruomenių įtraukimo srityje: Vytauto Didžiojo universiteto (VDU) lektorius, turintis ilgametę akademinę ir praktinę patirtį vedant mokymus apie demokratines vertybes, piliečių įtraukimą į sprendimų priėmimą bei visuomenės atsparumą. 2. Bendruomenių aktyvinimo ir advokacijos įrankių išmanymas: VšĮ „Kitokie projektai“ konsultantas, specializuojantis komandų formavimo ir savivaldžių grupių organizavimo metodikoje, kuri įgalina visuomenę efektyviai ginti viešąjį (taip pat ir ekologinį) interesą. 3. Sprendimų paieškos ir konfliktų valdymo kompetencija: Patyręs fasilitatorius, mokantis bendruomenes ugdyti kritinį mąstymą ir rasti bendrus sprendimus sudėtingose, poliarizuotose situacijose, kas yra būtina skatinant dialogą aplinkosaugos temomis.

3.8 RIZIKŲ PLANAS

Įvardinkite galimas rizikas. Kokia rizika gali turėti įtakos projekto įgyvendinimui ir rezultatams? Kokia rizikos pasireiškimo tikimybė (didelė, vidutinė, maža)? Kas gali trukdyti pasiekti tikslus? Kokių imsitės veiksmų, kad išvengtumėte ar sumažintumėte įvardintą riziką?

Įvardinkite riziką ir ją trumpai aprašykite	**Rizikos pasireiškimo tikimybė ir galimas jos poveikis projektui**	**Rizikos valdymo priemonės** (aprašykite kokių prevencinių ir (ar) rizikos valdymo veiksmų imsitės)
Savanorių aktyvumo svyravimas ir perdegimas. Projektas priklauso nuo savanorių įsitraukimo, o miškų konfliktai gali būti emociškai sunkūs.	Tikimybė vidutinė, poveikis vidutinis / didelis: gali sumažėti dalyvių skaičius ir atvejų apdorojimo greitis.	Aiškūs vaidmenys, 8 val./mėn. realistiškas savanorių įsipareigojimas, žiniaraščiai, reguliari vidinė komunikacija,

		grįžtamasis ryšys, padėkos ir užduočių paskirstymas pagal pajėgumus.
Konfliktinė viešoji komunikacija arba reputacinės atakos. Miškų tema poliarizuota, todėl galima kritika, klaidinantys teiginiai ar bandymai vaizduoti GI kaip nekonstruktyvią.	Tikimybė vidutinė, poveikis didelis: gali silpninti pasitikėjimą ir bendradarbiavimo galimybes.	Faktų tikrinimas, pagarbi kalba, nediskriminavimo principai, komunikacijos atmintinė, teisinė peržiūra jautriems teiginiams, atskyrimas tarp faktų, nuomonės ir kvietimo veikti.
Institucijų terminų, viešų konsultacijų ar teisėkūros procesų pokyčiai. Dalis advokacijos priklauso nuo išorinių grafikų.	Tikimybė vidutinė, poveikis vidutinis: gali keistis konkretūs atvejai ar mėnesiai.	Lankstus atvejų portfelis, nuolatinė TAIS/e-Seimas ir institucijų stebėsena, veiklų perkėlimas pagal gairių tvarką, išankstinis informavimas ALF per Submittable, jei keičiasi veiklos mėnuo ar būdas.

4. PROJEKTO POVEIKIS IR REZULTATŲ TVARUMAS

Aprašykite ilgalaikį projekto poveikį tikslinėms grupėms, jūsų organizacijai ir (ar) NVO sektoriui. Paaiškinkite, kaip tikslinės grupės ir kitos suinteresuotosios šalys naudos projekto rezultatus.
Taip pat aprašykite, kaip užtikrinsite rezultatų tvarumą po projekto pabaigos (organizacine ir finansine prasme): ar ir kaip planuojate tęsti veiklas, kokius konkrečius finansinius ir kitus išteklius numatote tam skirti. *(iki 3000 ženklų be tarpų)*

- Ilgalaikis projekto poveikis - GI pereis į naują brandos etapą: iš drąsaus pilietinio judėjimo į struktūruotą, teisiškai stipresnę ir skaidriau veikiančią pilietinės stebėsenos ir dalyvavimo aplinkosaugos sprendimuose platformą.

- Projektas tiesiogiai prisidės prie GI 2026–2030 m. strateginės krypties – per bendruomenių įgalinimą ir žiniomis grįstą advokaciją siekti didesnės vertingų, natūralių ir sengirės požymių turinčių miškų apsaugos bei mažinti išplyninančių kirtimų praktiką valstybiniuose miškuose. Šioje kryptyje miškas suprantamas ir kaip visuomenės sveikatingumo infrastruktūra, todėl jo apsauga siejama su gyventojų gerove, rekreacija, atsparumu klimato kaitos poveikiui ir kokybiška gyvenamąja aplinka.

- Tikslinės grupės po projekto turės praktinius įrankius: patobulintą atvejų priėmimo ir konsultavimo procesą, savanorių metodiką, mokymų medžiagą ir patirtį dalyvaujant realiuose sprendimų procesuose.

- Regionų bendruomenėms poveikis pasireikš tuo, kad žmonės anksčiau atpažins, kur ir kaip gali dalyvauti, gebės kelti klausimus faktais, o ne vien emocija, ir žinos, kaip gauti pagalbą. Sprendimų priėmėjai gaus geriau struktūruotus piliečių duomenis ir pasiūlymus, todėl mažės chaotiškos priešpriešos ir didės konstruktyvaus dialogo galimybė. NVO sektoriui projektas sukurs pakartojamą modelį, kaip regioninė organizacija gali jungti aplinkosaugą, žmogaus teises, demokratiją ir teisinę valstybę.

- Poveikis tiesiogiai susijęs su ES vertybėmis: demokratija, pilietiniu dalyvavimu, teisine valstybe, pagarba žmogaus orumui, lygybe, nediskriminavimu ir skaidrumu. Miškų apsauga šiame projekte suprantama kaip viešojo intereso ir aplinkos demokratijos klausimas, kuriame kiekvienas žmogus turi teisę suprasti, dalyvauti ir būti išgirstas.

- Tvarumas bus užtikrinamas organizacine ir finansine prasme. Organizaciškai GI po projekto tęs savanorių koordinavimą, atvejų registrą, mokymus ir metodinės medžiagos atnaujinimą per savo komandą, organizacijos komandos įsipareigojimą, vidaus finansų skaidrumo principus ir savanorių tinklą. Finansiniu požiūriu veiklų tęstinumui planuojama naudoti gyventojų paramą, 1,2 % GPM, reguliarius rėmėjus, galimą įmonių paramą, kitus projektinius kvietimus ir bendradarbiavimą su ekspertais, savanorių tinklą ir rėmėjų palaikymą. 2026–2027 m. GI planuoja apie 60 000 Eur realistišką organizacijos biudžetą, grindžiamą jau gautomis pajamomis, prašomu „VERTA!“ finansavimu ir konservatyviai planuojama visuomenės parama. Po projekto GI sieks kasmet skirti dalį lėšų savanorių koordinavimui, ekspertinei ir teisinei analizei, komunikacijai bei atvejų stebėsenai.

- Po projekto GI taip pat tęs patobulintą atvejų priėmimo ir nukreipimo tvarką pagal turimus pajėgumus: per savanorių tinklą, esamą atvejų registrą, „Verta žinoti“ instrukcijas ir atsakymų šablonus. Projekto metu surinkti duomenys apie pranešimų srautą, konsultacijų poreikį ir atvejų koordinavimo krūvį bus naudojami pagrindžiant tolesnį finansavimo poreikį nuolatinei atvejų koordinatoriaus funkcijai.

A.V.

_____

Organizacijos vadovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Atviros Lietuvos fondo programos „Verta!“ (II etapas, 2025-2027) vidinio kvietimo, skirto tik 2026 m. programą „NVO lyderių akademija“ baigusioms organizacijoms (iš I ir II NVO lyderių akademijos srautų), projektams finansuoti.
SUTARTIES CERV2-K6-0025
PRIEDAS 2_PROJEKTO BIUDŽETAS

Pareiškėjo pavadinimas	**VšĮ „Girių inspekcija“**
Projekto pavadinimas	**Aplinkos demokratijos laboratorija: piliečių įgalinimas dalyvauti sprendimuose dėl miškų**

		Išlaidos pavadinimas	Vienetai	Kiekis	Vieneto kaina	Suma iš viso
A. išlaidos veikloms						
Privalomas Rezultatas		**Pareiškėjo (NVO) inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose dalyvaujančių projekto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius.**				
Veikla	**V1.1.**	**Savanorystės veiklos**				
Išlaida 1		Projekto vadovo / savanorių koordinatoriaus atlygis: atranka, sutartys, užduočių paskirstymas, susitikimai, darbo laiko ir atliktų veiklų fiksavimas žiniaraščiuose, dalyvių sąrašai ir koordinavimo ataskaitos.	mėn.	7	225.00	1,575.00
Išlaida 2		Mokymų ir metodikos koordinatorės atlygis: savanoriškos veiklos metodikos parengimas.	vnt.	1	300.00	300.00
Išlaida 3		Salės nuoma gyvam pirmam mokymui ir kanceliarinės išlaidos	vnt.	1	200.00	200.00
Išlaida 4		Savanorių pažymėjimai	vnt.	5	15.00	75.00
Išlaida 5		Transportas gyvam susitikimui	vnt.	5	60.00	300.00
Išlaida 6		Kavos ir maisto pertraukos gyvam susitikimui (2 pertraukos x 5 dalyvių (1 dalyviui viena pertrauka 10 eur)	vnt.	5	20.00	100.00
Išlaida 7		Mokymų ir metodikos koordinatorės atlygis: pirmojo gyvo / mišraus savanorių mokymo struktūros, praktinių užduočių ir refleksijos dalies parengimas bei dalies vedimas.	val.	5	100.00	500.00
Išlaida 8		Projekto vadovo / savanorių koordinatoriaus atlygis: savanorių mokymo dalis apie savanorystės tvarką, užduotis, žiniaraščius ir saugų veikimą.	val.	2	100.00	200.00
Išlaida 9		Advokacijos ir teisėkūros stebėsenos specialistės atlygis: savanorių mokymo dalis apie institucinius procesus, pastabas ir advokaciją	val.	1	100.00	100.00
Išlaida 10		Praktinių mokymų lektorės atlygis: 2 nuotolinių savanorių mokymų po 2 val. apie kirtimų leidimų / pranešimų paiešką, viešų žemėlapių ir apsaugos sluoksnių patikrą parengimas, vedimas ir praktinių užduočių aptarimas.	val.	4	25.00	100.00
Veikla	**V1.2.**	**Bendruomeninės iniciatyvos**				
Išlaida 1		Bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatoriaus atlygis: 2 regioninių „Miško demokratijos dirbtuvių“ renginio vedimas / fasilitavimas.	val.	6	100.00	600.00
Išlaida 2		Dirbtuvių patalpų ir techninės įrangos nuomos paketas	vnt.	2	200.00	400.00
Išlaida 3		Kavos pertraukos dirbtuvių dalyviams (2 pertraukos x 16 dalyvių (1 dalyviui viena pertrauka 10 eur)	asm.	16	20.00	320.00
Išlaida 4		Bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatoriaus atlygis: dirbtuvių organizavimas, dalyvių registracija ir logistika.	val.	5	20.00	100.00
					Iš viso Rezultatui nr. 1	4,870.00

Privalomas Rezultatas		**Pareiškėjo advokacijos veiklų seka, kuria siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.**				
Veikla	**V2.1.**	**Advokacijos veiklos**				
Išlaida 1		Advokacijos ir teisėkūros stebėsenos specialistės atlygis: TAIS/e-Seimas, institucijų atsakymų ir prioritetinių atvejų stebėsena.	mėn.	10	140.00	1,400.00
Išlaida 2		Teisinės / aplinkosaugos konsultacijos prioritetinių atvejų analizei	val.	8	75.00	600.00
Išlaida 3		Advokacijos ir teisėkūros stebėsenos specialistės atlygis: advokacinių dokumentų parengimas, redagavimas ir kokybės peržiūra. (mažiausiai 12 vnt., pagal situaciją)	mėn.	10	400.00	4,000.00
Veikla	**V2.2.**	**Dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose**				
Išlaida 1		Dalyvavimo posėdžiuose / susitikimuose pasirengimas, dalyvavimas ir kelionės išlaidos (ne mažiau kaip 2 dalyvavimo veiksmai; 1–2 GI atstovai)	val.	12	30.00	360.00
Išlaida 2		Protokolavimas, susitikimų santraukos ir follow-up užduotys	val.	2	30.00	60.00
Veikla	**V2.3.**	**Informuotumo didinimo kampanijos**				
Išlaida 1		Advokacijos, atvejų ir informacinės akcijos turinio koordinatorės atlygis: informacinės akcijos turinio vienetų ir jų adaptacijų parengimas – įrašai, vizualai, tekstai ir pritaikymai skirtingiems kanalams.	val.	24	30.00	720.00
Išlaida 2		Advokacijos, atvejų ir informacinės akcijos turinio koordinatorės atlygis: informacinės akcijos rezultatų suvestinė, pasiekiamumo duomenų surinkimas ir ekrano nuotraukų archyvavimas.	val.	2	30.00	60.00
Išlaida 3		Informacinių skrajučių spausdinimas ant perdirbto popieriaus (ne mažiau kaip 100 vnt.)	vnt.	100	0.30	30.00
Išlaida 4		Projekto vadovo atlygis: V2.3 informacinės akcijos techninės sklaidos, gyvo informacinio taško logistikos ir įrodymų sukomplektavimo pagalba.	val.	6	30.00	180.00
					Iš viso Rezultatui nr. 2	7,410.00

Privalomas Rezultatas		**Tikslinėms grupėms priklausančių unikalių asmenų, pasinaudojusių naujomis arba patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis, skaičius**				
Veikla	**V3.1.**	**Naujų ar patobulintų paslaugų kūrimas**				
Išlaida 1		Atvejų priėmimo ir konsultavimo koordinatorės atlygis: atlygis už ribotos apimties atvejų priėmimo, pirminio vertinimo, konsultavimo ir nukreipimo paslaugos įgyvendinimą: esamo registro ir kreipimųsi praktikos peržiūrą, prioritetų nustatymo ir pirminio atsakymo tvarkos patikslinimą, 6 mėn. konsultavimo paslaugos vykdymą, konsultacijų registravimą, naudotojų grįžtamojo ryšio surinkimą ir rezultatų suvestinės parengimą.	val.	80	25.00	2,000.00
					Iš viso Rezultatui nr. 3	2,000.00

Privalomas Rezultatas		**Dvejose švietiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvavusių asmenų skaičius**				
Veikla	**V4.1.**	**Edukaciniai ir informaciniai renginiai**				
Išlaida 1		Paulius Govadas (MB „Gyvas ryšys“) atlygis už V4.1 švietiamosios veiklos apie ES vertybes ir aplinkos demokratiją parengimą ir vedimą.	vnt.	1	800.00	800.00
Išlaida 2		Mokymų ir metodikos koordinatorės atlygis: dalyvių registracija, grįžtamojo ryšio anketa, rezultatų apibendrinimas ir metodinė pagalba V4.1 veiklai.	val.	12	30.00	360.00
Veikla	**V4.2.**	**Edukaciniai ir informaciniai renginiai**				
Išlaida 1		Bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatoriaus atlygis: švietiamosios veiklos Nr. 2 „Teisinė valstybė, pagarbus dialogas ir atsakingas pilietinis veikimas aplinkosaugos konfliktuose“ vedimas / fasilitavimas ir metodikos parengimas.	val.	6	100.00	600.00
Išlaida 2		Bendruomenių ir praktinių veiklų koordinatoriaus atlygis: dalyvių registracija, grįžtamojo ryšio anketa ir rezultatų apibendrinimas.	val.	12	30.00	360.00
Išlaida 3		Mokymų ir metodikos koordinatorės atlygis: praktinių situacijų, refleksijos dalies ir GI pavyzdžių pritaikymas švietiamajai veiklai Nr. 2	vnt.	1	100.00	100.00
					Iš viso Rezultatui nr. 4	2,220.00

A. Projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos iš viso (55 %)	**16500.00**
B. Administravimo (personalo) išlaidos (25%)	**7500.00**
C. Projekto vykdytojo gebėjimų stiprinimo išlaidos (10%)	**3000.00**
D. Projekto viešinimo išlaidos (5%)	**1500.00**
E. Netiesioginės išlaidos (5%)	**1500.00**
Iš viso	**30000.00**